PATVIRTINTA

Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos

direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d.

įsakymu Nr. 1.6 - 107

**MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

1. **Pareigybės pavadinimas:** mokytojas.
2. **Pareigybės pagrindinė grupė:** specialistai. **Profesijos kodas:** 233001.
3. **Pareigybės lygis** – A2.
4. **Mokytojas pavaldus tiesiogiai:** mokytojas pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui

ugdymui, jam nesant – gimnazijos direktoriui.

1. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos

švietimo įstatymu, savo pareigybės aprašymu, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. dirbti mokytoju gali asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją ir baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą.

6.2. mokytojas privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausę ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;

6.3. mokytojas privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;

6.4. mokytojas privalo būti išklausęs vaikų turizmo renginių vadovo kursus, per metus nuo darbo mokytoju pradžios;

6.5. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

**III. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

7. Mokytojas, įtaręs, pastebėjęs, sužinojęs apie žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus;

7.4. įvertina grėsmę mokinių sveikatai ir gyvybei ir esant poreikiui nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir pranešti apie įvykį mokyklos vadovui ar kitam atsakingam asmeniui.

**IV. MOKYTOJO FUNKCIJOS**

9. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

9.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

9.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, suprantamai ir aiškiai, perteikti ugdymo turinį;

9.3. ugdyti remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;

9.4. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą;

9.5. planuoti dalyko ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę;

9.6. pasirengti pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoti.

9.7. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (e-dienyną);

9.8. padeda mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį, spręsti kitas ugdymosi ir mokymosi problemas;

9.9. planuoja pamokas, rengia mokomąją medžiagą, užduotys ir pan.;

9.10. vertina mokinių individualius darbus, atlieka individualios mokinio pažangos analizę, informuoja apie mokinių pasiekimus;

9.11. stebi ir analizuoja kitų mokytojų pamokas ir kitas ugdomąsias veiklas;

9.12. tobulina kvalifikaciją;

9.13. tikrina mokinių rašto darbus;

9.14. gimnazijos nustatyta tvarka informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį;

9.15. dalyvauja vykdant ir vertinant mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus;

9.16. dalyvauja gimnazijos projektinėje veikloje, metodinės grupės, Mokytojų tarybos posėdžiuose;

9.17. ruošia mokinius olimpiadoms, konkursams, pasiekimų patikrinimams, egzaminams.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_