

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių Julijaus
Slovackio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. 3.1-22

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIJAUŠ SLOVACKIO GIMNAZIJOS
BEZDONIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos Bezdonių ikimokyklinio ugdymo skyriaus (toliau – Skyrius) mokytojo padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – priskiriama kvalifikuotų darbuotojų (IV) grupei.
3. Pareigybės pavadinimas – mokytojo padėjėjas, profesijos kodas – 962201.
4. Pareigybės lygis – C.
5. Pareigybės paskirtis – užtikrinti jam priskirtų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priemonių ir inventoriaus saugojimą ir priežiūrą, organizuoti grupės vaikų maitinimą, pagalbą pedagogui ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus grupėje ir vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
6. Pareigybės pavaldumas – mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus ūkio vedėjui.
7. Mokytojo padėjėją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka skyriaus direktorius.

**II. SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

8. Darbuotojas, einantis mokytojo padėjėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 8.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;
 - 8.2. būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjus medicininę apžiūrą, neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais;
 - 8.2. būti išklausias įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje darbų saugos ir sveikatos instruktavimus.
9. Mokytojo padėjėjas privalo būti susipažinęs su ikimokyklinio (ar priešmokyklinio) amžiaus vaikų ugdymo kryptimis, būdais ir sąlygomis, ikimokyklinio (ar priešmokyklinio) ugdymo grupės veiklos organizavimo savitumais.
10. Mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 10.1. skyriaus struktūrą, darbo organizavimą;
 - 10.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 10.3. higienos normų reikalavimus;
 - 10.4. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 10.5. reikalavimus patalynai ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 - 10.6. skyriaus įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 10.7. baldų priežiūros reikalavimus, grupių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 10.8. žinoti darbų saugos instrukcijas, priešgaisrines saugos taisykles, vidaus tvarkos taisykles, sanitarijos ir higienos reikalavimus, etikos reikalavimus;

11. Mokytojo padėjėjas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija (ratifikuota 1995 m. liepos 3 d.), LR Higienos normomis HN 75:2016 2 „ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, Skyriaus nuostatais, direktoriaus įsakymais, veiklos dokumentais ir šiuo pareigybės aprašu.

12. Dalyvauja Skyriaus bendruomenės komandinėje, projektinėje veikloje.

13. Vykdo kitus direktoriaus teisėtai jam pavestus būtinus darbus susijusius su mokytojo padėjėjo funkcijomis.

III. SKYRIUS

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Mokytojo padėjėjo funkcijos:

14.1. talkinti mokytojai priimant atvestus vaikus;

14.2. padėti aprenkti ir nurengti vaikus, esant reikalui perrenkti vaikų rūbus;

14.3. atlikus pagrindines darbo funkcijas, padėti mokytojai ugdymo proceso metu organizuoti vaikų veiklą, padėti mokytojai įvairių renginių, švenčių metu;

14.4. esant būtinumui prižiūrėti vaikus.

15. Prižiūrėti grupės bei priskirtų patalpų švarą ir tvarką, užtikrinti patalpų vėdinimą:

15.1. grindis plauti 2 kartus per dieną (prireikus ir dažniau), kai patalpose nėra vaikų;

15.2. baldus valyti kasdien drėgna pašluoste;

15.3. naudoti pagal paskirtį plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;

15.4. patalpų valymą atlikti pagal Geros higienos programos reikalavimus ir pildyti reikiamus savikontrolės dokumentus;

15.5. tualetų grindis, unitazus plauti 2 kartus per dieną ir, jei reikia, dažniau su plovikliais, o unitazų sėdynes – kasdien šiltu vandeniu su muilu;

15.6. du kartus per mėnesį unitazus plauti tam skirtu valikliu susidariusioms nuosėdoms pašalinti ir gerai nuplauti vandeniu;

15.7. valymo ir dezinfekavimo priemonės turi būti naudojami pagal paskirtį, laikomi saugiai, vaikams neprieinamoje vietoje;

15.8. nustatyta tvarka ženklinti valymo inventorių, rūpintis jo saugumu (inventorius tualetui valyti laikomas specialioje vietoje, atskirai nuo inventoriaus grupės patalpoms valyti);

15.9. mokytojo padėjėja, valydama tualetus, privalo apsivilkti specialius drabužius. Jie turi būti laikomi atskirai nuo kitų drabužių;

15.10. stalus grupės patalpose plauti karštu vandeniu su muilu prieš ir po kiekvieno vaikų maitinimo ir pagal poreikį;

15.11. stalų pašluostes kasdien išskalbti karštu vandeniu su muilu ir išdžiovinti, laikyti atskiroje vietoje;

15.12. kilimus grupėse valyti dulkių siurbliu, čiužinius valyti drėgnu šepetėliu;

15.13. naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;

15.14. sekti patalpų temperatūros režimą, grupės patalpas vėdinti kasdien skersvėjiniu būdu, kai patalpose nėra vaikų. Negalima patalpų vėdinti per tualetų prausyklos patalpas. Vėdinamų patalpų temperatūra neturi nukristi žemiau 12°C;

15.15. prižiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų, valyti dulkes nuo palangių, spintelių, žaislų, lentynų;

15.16. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkio vedėją;

- 15.17. plauti žaislus, prižiūrėti grupės augalus, gėles. Žaislai neturi kelti pavojaus vaikų sveikatai ar rizikos juos nuryti, įkvėpti ar susižeisti jais palietus odą, gleivinę, akis. Žaislai turi atitikti vaikų amžių, būti švarūs;
- 15.18. langus iš vidaus ir išorės valyti 2 kartus per metus. Prieš valant langus, patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę. Langus valyti dienos metu stovint ant grindų arba ant stabilaus paaugstinimo;
- 15.19. keisti patalynę, rankšluosčius pagal grafiką (patalynę keisti kartą per 10 dienų);
- 15.20. nesant tiesioginio darbo, (kai nevyksta ugdymo procesas ir priežiūra), atlikti kitus, susitartus su ūkio vedėju, pareigybės aprašyme nenumatytus darbus.
16. Užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį:
- 16.1. saugiai atnešti į grupę maistą iš virtuvės ir patiekti vaikams estetiškai ir nustatytu dienos maitinimo laiku;
- 16.2. prieš kiekvieną vaikų maitinimą gerai nuplauti, serviruoti staliukus, padėti mokytojai nuplauti vaikams rankas (ne aukštesniu kaip 42° C vandeniui), susodinti prie staliukų, patiekti maistą, padėti vaikams pavalgyti, esant poreikiui pasirūpinti vandeniui burnai skalauti;
- 16.3. vaikams pavalgius, nuimti nuo stalų indus, juos išplauti indaplovėje. Vaikų maitinimui skirtus indus plauti naudojant leistinus ploviklius;
- 16.4. grupėse maisto atliekas surinkti į specialiai tam skirtą indą, kuriame įdėtas šiukšlių maišas. Po kiekvieno maitinimo atliekas išnešti iš grupės į specialų konteinerį;
- 16.5. kloti vaikų lovas, einant miegoti, padėti vaikams nusirengti ir apsirengti;
- 16.6. padėti mokytojai išvesti vaikus į lauką, kartu su mokytoja atsakyti už vaikų saugumą lauke. Einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;
- 16.7. lydėti vaikus į išvykas, ekskursijas.
17. Gerbti vaiko asmenybę, puoselėti jo savitumą ir savarankiškumą, laikytis pedagoginės etikos normų, asmens higienos reikalavimų, nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausti privalomus higienos kursus.
18. Vykdyti smurto prevencijos įgyvendinimo priemonės.
19. Laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų.

IV. SKYRIUS

MOKYTOJO PADĖJĖJO TEISĖS

20. Mokytojo padėjėjas turi teisę:
- 20.1. gauti reikalingą informaciją apie Skyriaus veiklą;
- 20.2. dalyvauti Skyriaus savivaldoje;
- 20.3. nuolat tobulinti žinias, kelti kvalifikaciją;
- 20.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 20.5. Lietuvos Respublikos Darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis;
- 20.6. dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. SKYRIUS

MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

21. Mokytojo padėjėjas atsako už:
- 21.1. už vaikų saugumą, jei grupėje nėra mokytojo;
- 21.2. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą;

- 21.3. vidaus darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos, elektrosaugos reikalavimų darbe žinojimą ir vykdymą;
- 21.4. grupių patalpų (virtuvių, tualetų-prausyklų, rūbinėlių) švarą ir tvarką;
- 21.5. patikėto grupės inventoriaus saugumą, grupės žaislų priežiūrą, baldų, indų ir kito inventoriaus saugojimą, priežiūrą (valymą, plovimą, dezinfekavimą) ir naudojimą pagal paskirtį;
- 21.6. saugą darbo metu, saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose, nepilnai užpildytuose induose su rankenomis, atsargiai lipti laiptais, neiti šlapiomis, slidžiomis grindimis). Prieš nešant maistą į grupę, būtina švariai nusiplauti rankas, apsivilkti spec. rūbais, apsirišti plaukus skarele;
- 21.7. kartu su mokytoja už teisingą ir estetišką maisto padalijimą;
- 21.8. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, pranešimą skyriaus administracijai apie pastebėtą smurto atvejį, vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą.
22. Mokytojo padėjėjui už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-