

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos
Slovackio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. 3.1-22

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIJAUŠ SLOVACKIO GIMNAZIJOS
BEZDONIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos Bezdonių ikimokyklinio ugdymo skyriaus (toliau – Skyrius) valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – nekvalifikuoti darbuotojai (V).
3. Pareigybės pavadinimas – valytojas, profesijos kodas – 911209.
4. Pareigybės lygis – D.
5. Pareigybės pavaldumas – valytojas pavaldus Skyriaus ūkio vedėjui. Valytoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų Skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų įstatymų nustatyta tvarka.
6. Darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS
EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Valytoju gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių, įvadinį, gaisrinės saugos ir darbo vietoje instruktavimus, turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais Skyriaus darbuotojais bei ugdytinių tėvais.
9. Valytojas turi išmanyti:
 - 9.1. Skyriaus Darbo tvarkos taisyklės, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti;
 - 9.2. darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklės;
 - 9.3. darbo įrankių, pagalbinių priemonių, cheminių medžiagų patalpų valymui naudojimo ir priežiūros taisyklės;
 - 9.4. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 9.5. valytojas turi mokėti praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priklausančias patalpas. Esant poreikiui, gelbsti mokytojo padėjėjams pietų metu, esant daug sniego, padeda kiemsargiams valyti kiemą;
 - 7.2. šluosto dulkes nuo palangių, baldų ir kito inventoriaus, prižiūri patalpose esančias gėles;

- 7.3. kartą per metus ar esant poreikiui valo langus, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
- 7.4. surenka iš kabinetų, koridorių, tualetų šiukšles ir jas išneša į šiukšlių konteinerį;
- 7.5. baigęs darbą patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų, vandens čiaupų;
- 7.6. pastebėjęs sienų, baldų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus informuoja ūkvedį;
- 7.7. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualetų valymo inventorių laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus;
- 7.8. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje vaikams neprieinamoje vietoje;
- 7.9. koridorių sienas, duris, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus metuose;
- 7.10. atlieka smulkų prižiūrimų patalpų remontą;
- 7.11. bendraujant su vaikais, tėvais, darbuotojais, kitais lankytojais laikosi moralinių ir etinių normų;
- 7.12. vykdo kitus direktoriaus, ūkvedžio teisėtai jam pavestus būtinus darbus, susijusius su pagalbinių darbininko funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS VALYTOJO ATSAKOMYBĖ

- 8. Valytojas atsakingas už:
 - 8.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 8.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą bei taupų valymo priemonių, vandens, elektros energijos naudojimą;
 - 8.3. patiktų cheminių valymo priemonių saugumą, naudojimą vadovaujantis instrukcija;
 - 8.4. valomose patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą, konfidencialumą, tiesiogiai ar netiesiogiai sužinotą atliekant valymo darbus;
 - 8.5. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;
 - 8.6. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 8.7. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;
 - 8.8. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą.
 - 9. Valytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-