

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio
gimnazijos direktoriaus
2017 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. 1.6 -146

VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIJAUŠ SLOVACKIO GIMNAZIJOŠ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. **Pareigybės pavadinimas:** mokytojo padėjėjas.
2. **Pareigybės grupė:** specialistai.
3. **Profesijos kodas:** 531201.
4. **Pareigybės lygis:** B lygio pareigybė.
5. **Pavaldumas:** mokytojo padėjėjas pavaldus gimnazijos gimnazijos direktoriui.
6. **Pareigybės paskirtis:** padėti priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams bei ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme ir neformaliojo švietimo veikloje turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, užtikrinti saugumą ir užimtumą laukiančių autobuso mokinių grupėje, padėti atlikti namų darbus.

II. SPECIALUS REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJUI

7. Mokytojo padėjėju gali dirbti asmuo:
 - 7.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 7.2. įgijęs vidurinį išsilavinimą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą – pagal neformaliojo švietimo programas;
 - 7.3. asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje – pagal bendrojo ugdymo programas; mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 7.5. gerai mokėti lenkų kalbą;
 - 7.6. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 7.7. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 7.8. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, pagalbos mokiniui specialistais ir mokinių tėvais (globėjais);
 - 7.9. gebėti organizuoti mokinių neformaliojo švietimo veiklą;
 - 7.10. padėti mokiniams atlikti namų darbus.

III. MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

8. Mokytojo padėjėjo funkcijos:
 - 8.1. padėti mokiniui (mokinių grupei): orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), gimnazijoje ir už jos ribų pamokų, pertraukų, priešmokyklinio ugdymo grupės metu;
 - 8.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 8.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 8.4. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;
 - 8.5. jeigu neperskaito, padėti perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 8.6. padėti užsirašyti ar užrašyti mokymo medžiagą;
 - 8.7. padėti tinkamai naudotis ugdymui skirta technika bei mokymosi priemonėmis;
 - 8.8. organizuoti priešmokyklinio ugdymo grupės veiklą pagal grafiką.
9. Turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes mokiniams mokytojo padėjėjas:

9.1. palydi į gimnazijos autobusą į namus, išlipti ir įlipti, atvykus į gimnaziją ir parvykus iš jos;

9.2. padeda judėti po gimnaziją, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas.

10. Bendradarbiaujant su mokytoju, kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.

11. Padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

12. Esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

13. Mokytojo padėjėjas turi teisę:

13.1 gauti reikalingą informaciją apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) ypatumus;

13.2. dirbti savitarpio pagarba grįstoje psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

13.3. teikti pasiūlymus mokytojams ir administracijai dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si), pailgintos dienos grupės organizavimo tobulinimo;

13.4. dalyvauti gimnazijos savivaldoje.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

14. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

14.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

14.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

14.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

14.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

15. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

15.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

15.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

15.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

15.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

15.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V. MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

16. Mokytojo padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

17. Už pareigybės aprašyme numatytų pareigų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
