

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos
Slovackio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. 3.1-22

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIJAUŠ SLOVACKIO GIMNAZIJOS
BEZDONIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos Bezdonių ikimokyklinio ugdymo skyriaus (toliau – Skyrius) kiemsargis yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų (V) grupei.
3. Pareigybės pavadinimas – kiemsargis, profesijos kodas – 961303
4. Pareigybės lygis – D.
5. Pareigybės paskirtis – kiemsargio pareigybė skirta palaikyti tvarką ir švarą Skyriaus teritorijoje, prižiūrėti lauko žaidimo aikštelių ir kiemo įrenginius, augalus.
6. Pareigybės pavaldumas – kiemsargis tiesiogiai pavaldus ūkio vedėjui.
7. Kiemsargį į darbą priima ir atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka Skyriaus direktorius, Darbo Kodekso, kitų įstatymų nustatyta tvarka. Darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

8. Kiemsargiui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
9. Kiemsargiu gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauseęs higienos įgūdžių, įvadinį, gaisrinės saugos ir darbo vietoje instruktavimus, turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais Skyriaus darbuotojais bei ugdytinių tėvais.
7. Kiemsargis turi išmanyti:
 - 7.1. Skyriaus Darbo tvarkos taisyklės, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti;
 - 7.2. darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklės;
 - 7.3. higienos normas, kurios nustato pagrindinius reikalavimus Skyriaus teritorijos priežiūrai;
 - 7.4. darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklės;
 - 7.5. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 7.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
 - 7.7. kiemsargis turi mokėti praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Kiemsargis privalo:
 - 8.1. laikytis darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir higienos normų reikalavimų;
 - 8.2. kasdien tvarkyti Skyriaus teritoriją ir 2 metrus už jos;
 - 8.3. laiku nukasti sniegą, ledą, pabarstyti šaligatvius, takus, stebėti, ar ant pastato nėra varveklių;
 - 8.4. pjauti žolę, grębti lapus visoje įstaigos teritorijoje, sukrauti į lapams skirtą konteinerį;

- 8.5. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūrėti teritoriją, pavėsines, kad neliktų stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir kitų pavojingų daiktų, keliančių grėsmę vaikų saugumui;
- 8.6. stebėti, kad teritorijoje nebūtų palikti atviri santechniniai šuliniai;
- 8.7. apžiūrėti lauko žaidimų įrenginius, apie pastebėtus trūkumus pranešti ūkio vedėjui;
- 8.9. surinkti ir sukrauti šiukšles į šiukšlėms skirtus konteinerius, prižiūrėti šiukšlių konteinerį;
- 8.10. tvarkyti smėlio dėžes;
- 8.11. rūpintis gėlynų bei želdinių priežiūra;
- 8.12. naudoti individualias darbų saugos priemones, dirbti tik su tvarkingais darbo įrankiais, inventoriu ir laikytis darbo saugos ir elektroaugos reikalavimų;
- 8.13. laiku vykdyti ūkio vedėjo reikalavimus;
- 8.14. vykdyti smurto prevencijos įgyvendinimo Skyriaus priemones ir kt.;
- 8.15. esant reikalui, darbdavio pavedimu, atlieka darbus nenumatytus sutartyje.

IV. SKYRIUS KIEMSARGIO TEISĖS

9. Skyriaus kiemsargis turi teisę:
 - 9.1. pagal savo kompetenciją gauti iš Skyriaus administracijos informaciją apie įstaigos veiklą;
 - 9.2. dalyvauti įstaigos savivaldoje, įstaigos veiklos kokybės įsivertinime;
 - 9.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 9.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis;
 - 9.5. dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. SKYRIUS KIEMSARGIO ATSAKOMYBĖ

10. Kiemsargis atsako už:
 - 10.1. kokybišką funkcijų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
 - 10.2. jam paskirtos teritorijos švarą ir tvarką;
 - 10.3. Skyriaus turto priežiūrą, jam patikėto inventoriaus saugumą;
 - 10.4. saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, pranešimą administracijai apie pastebėtą smurto atvejį, vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą.
 11. Už pareigų netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-