

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio
gimnazijos direktoriaus
2024m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. 1.6-38

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIJAUŠ SLOVACKIO GIMNAZIJOS
2024 M. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas:

1. Siekti, kad biblioteka taptu gimnazijos informacinės kultūros ugdymo centru.

Uždaviniai:

1. Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka, organizuojant renginius, pamokėles, parodas bibliotekoje.
2. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą.
3. Supažindinti mokinius su biblioteka, išmokyti tvarkingai naudotis bibliotekos turtu.
4. Bibliotekos fondų priežiūra, komplektavimas, nurašymas.
5. Vadovėlių fondų tvarkymas: užsakymas, nurašymas, išdavimas, surinkimas.
6. Bendradarbiavimas su mokytojais tvarkant bibliotekos fondus.
7. Stiprinti bibliotekos vaidmenį ugdymo procese, bendradarbiaujant su dalykų mokytojais.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
1.	Skaitytojų aptarnavimas.	1. Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos bei skaityklos taisyklėmis ir teikiamomis paslaugomis. 2. Teikti pagalbą ieškantiems informacijos šaltinių tam tikromis temomis.	Rugsėjo mėn. Pagal reikiamybę.
2.	Savišvieta, profesinis tobulinimasis.	1. Domėtis savo darbo specifika, sekti naujausią profesinę literatūrą. 2. Dalyvavimas kursuose, seminaruose.	Nuolat Nuolat
3.	Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas.	1. Fondo papildymas naujomis knygomis. 2. Laikraščių prenumerata. 3. Fondo nurašymas. 4. Fondo apskaitos knygų tvarkymas. 5. Bibliotekos fondo inventoriaus knygos pildymas. 6. Pamestų knygų dokumentų pildymas. 7. Naujų knygų klasifikavimas ir sisteminimas, antspaudavimas. 8. Katalogu kortelių rašymas, jų įtraukimas į katalogus. 9. Susidėvėjusių knygų tvarkymas.	Nuolat Gruodžio mėn. Rugsėjo/ Gruodžio Nuolat Gavus naujų knygų Pametus knygą Gavus naujų knygų Gavus naujų knygų Pagal reikiamybę
4.	Administracinis darbas.	1. Bibliotekos veiklos plano rengimas. 2. Ataskaitos rengimas.	Gruodžio mėn. Sausio mėn.
5.	Informacijos priemonių tvarkymas.	1. Periodinių leidinių išskarpų aktualiomis temomis tvarkymas. 2. Lankstinuko apie bibliotekos veiklą sukūrimas. 3. Informacijos atnaujinimas internetinei	Nuolat Sausio mėn. Nuolat

		svetai bei gimnazijos stenduose.	
6.	Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms bei literatūrinėms datoms paminėti.	1. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms paminėti. 2. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms literatūrinėms datoms paminėti.	Nuolat
7.	Moksleivių informacinių ir kultūrinių įgūdžių ugdymas.	1. Dalyvavimas mokyklos renginiuose: • Pasaulinė Brailio diena • „Sausio 13- oji Laisvės gynėjų diena“. • Užgavėnės. • Šv. Valentino diena • „Vasario 16- oji Lietuvos valstybės atkūrimo diena“. • Tarptautinė bibliotekininkų apkabinimo diena. • Tarptautinė rašytojų diena. • „Kovo 11-Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena • Sąmoningumo didinimo savaitė „Be patyčių 2024“ • Raudonos nosies diena. • Pasaulinė poezijos diena. • Tarptautinė vaikų knygos diena. • 175-osios Julijušo Slovackio mirties metinės. • Pamoka „Susirask knygą bibliotekoje pats“ 0-klasės mokiniams. • Pirmojo skambučio šventė. • Europos kalbų diena. • Tarptautinė mokytojų diena. • „Konstitucijos diena“ • Kalėdos. • Naujųjų metų karnavalas. 2. Organizuoti žymių Lietuvos ir pasaulio žmonių, kūrėjų veiklos ir darbų parodas: • Kristijonas Donelaitis – kunigas, poetas. 310-osios gimimo metinės • Algirdas Matulevičius – istorikas, Mažosios Lietuvos istorijos ir lietuvių tautinio atgimimo spaudos tyrinėtojas. 85-osios gimimo metinės. • Gražina Treigytė – biologijos mokslų daktarė. 75-osios metinės. • Teofilis Tilvytis – Mažosios Lietuvos poetas. 12-osios gimimo metinės. • Ambraziejus Jonynas – tautosakininkas. 105-osios gimimo metinės.	Sausio mėn. Vasario mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Rugsėjo mėn. Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Gruodžio mėn. Sausio mėn.

