



**VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIAUS SLOVACKIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIAUS SLOVACKIO GIMNAZIJOS 2026 M.
BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario ____ d. Nr. ____
Bezdonys

Atsižvelgdama į bibliotekininkės Marinos Naumovos pateiktą 2026 m. bibliotekos veiklos planą:

t v i r t i n u Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos 2026 m. bibliotekos veiklos planą (pridedama, 2 lapai).

Direktorė

Veslava Voinič

(0 5) 269 6438

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio
Gimnazijos direktoriaus
2026 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. VG2-4-(1.3 E)

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIJAUŠ SLOVACKIO GIMNAZIJOS
2026 M. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas:

1. Siekti, kad biblioteka taptų gimnazijos informacinės kultūros ugdymo centru.

Uždaviniai:

1. Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka, organizuojant renginius, pamokėles, parodas bibliotekoje.
2. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą.
3. Supažindinti mokinius su biblioteka, išmokyti tvarkingai naudotis bibliotekos turtu.
4. Prižiūrėti, komplektuoti, nurašyti bibliotekos fondus.
5. Tvarkyti vadovėlių fondus: užsakymas, nurašymas, išdavimas, surinkimas.
6. Bendradarbiauti su mokytojais tvarkant bibliotekos fondus.
7. Stiprinti bibliotekos vaidmenį ugdymo procese, bendradarbiaujant su dalykų mokytojais.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
1.	Skaitytojų aptarnavimas.	1. Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos bei skaityklos taisyklėmis ir teikiamomis paslaugomis. 2. Pagalbos teikimas ieškantiems informacijos šaltinių tam tikromis temomis.	Nuolat Pagal reikiamybę.
2.	Savišvieta, profesinis tobulinimasis.	1. Domėtis savo darbo specifiką, sekti naujausią profesinę literatūrą. 2. Dalyvauti kursuose, seminaruose.	Nuolat Nuolat
3.	Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas.	1. Fondo papildymas naujomis knygomis. 2. Fondo nurašymas. 3. Fondo apskaitos knygų tvarkymas. 4. Bibliotekos fondo inventoriaus knygomis pildymas. 5. Pamestų knygų dokumentų pildymas. 6. Naujų knygų klasifikavimas ir sisteminimas, antspaudavimas. 7. Katalogu kortelių rašymas, jų įtraukimas į katalogus. 8. Susidėvėjusių knygų tvarkymas.	Nuolat Gruodžio mėn. Rugsėjo/gruodžio Nuolat Gavus naujų knygų Pametus knygą Gavus naujų knygų Gavus naujų knygų Pagal reikiamybę
4.	Administracinis darbas.	1. Bibliotekos veiklos plano rengimas. 2. Ataskaitos rengimas.	Gruodžio mėn. Sausio mėn.
5.	Informacijos priemonių tvarkymas.	1. Periodinių leidinių iškarpu aktualiomis temomis tvarkymas. 2. Lankstinuko apie bibliotekos veiklą sukūrimas.	Nuolat Sausio mėn.

		3. Informacijos atnaujinimas internetinei svetainei bei gimnazijos stenduose.	Nuolat
6.	Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms bei literatūrinėms datoms paminėti.	1. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms šventėms paminėti. 2. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms literatūrinėms datoms paminėti.	Nuolat
7.	Moksleivių informacinių ir kultūrinių įgūdžių ugdymas.	1. Dalyvavimas mokyklos renginiuose: - Lietuvos vėliavos diena - Senelių diena - Laisvės gynėjų diena - Projektas „Ką žinai apie Lietuvą?“ - Užgavėnės. - Šv. Valentino diena - Lietuvos valstybės atkūrimo diena - Tarptautinė bibliotekininkų apkabinimo diena. - Tarptautinė rašytojų diena. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena - Motinos diena - Sporto diena - Vaiko diena - Knygnešių diena - Raudonos nosies diena - Tarptautinė vaikų knygos diena - Saugaus eismo diena - Tarptautinė vaikų gynimo diena. Tėvo diena - Pasaulinė aplinkos apsaugos diena - Pasaulio lietuvių vienybės diena - Juodojo kaspino ir Baltijos kelio diena - Laisvės diena - Mokslo ir žinių diena - Tarptautinė vaikų knygos diena - Pamoka „Susirask knygą bibliotekoje pats“ priešmokyklinio ugdymo klasės mokiniams - Gimnazijos patrono diena - Europos kalbų diena - Konstitucijos diena - Kalėdos - Naujųjų metų karnavalas 2. Organizuoti žymių Lietuvos ir pasaulio žmonių, kūrėjų veiklos ir darbų parodas: - Salomėja Nėris – 120-osios gimimo metinės.	Sausio mėn. Vasario mėn. Kovo mėn. Gegužės mėn. Balandžio mėn. Birželis Liepa Rugpjūtis Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Lapkritis Gruodžio mėn. Sausio mėn.

		• Kazys Binkis – 130-osios gimimo metinės • Balys Sruoga – 130-osios gimimo metinės. • Petras Vaičiūnas – 135-osios gimimo metinės. • Justinas Marcinkevičius – 95-osios gimimo metinės. • Antanas Vaičiulaitis – 120-osios gimimo metinės.	Vasario mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Birželio mėn.
--	--	---	---