

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gruodžio 17 d.
sprendimu Nr. T3-327

VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIJAUŠ SLOVACKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, kvalifikacijos kėlimą ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, pertvarkymo, reorganizavimo, Gimnazijos struktūros pertvarkos vykdymo ir likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis gimnazijos pavadinimas – Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Julijaus Slovackio gimnazija, juridinio asmens kodas 191317837.

3. 1904 m. Bezdonyse buvo įsteigta pradinė mokykla. 1949 m. pradinė mokykla buvo reorganizuota į septynmetę, o nuo 1962 m. – į aštuonmetę. 1997 m. lapkričio 19 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos posėdyje mokyklai suteiktas Julijaus Slovackio vardas. 1998 m. mokykla gavo vidurinės mokyklos statusą. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-581 akredituota Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programa.

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė įstaiga, savivaldybės mokykla.

5. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba,

kuri:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo, jų veiklos nutraukimo;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir

Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Statybininkų g. 4, Bezdonių mstl., Bezdonių sen., LT-15202 Vilniaus

r.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla. Gimnazijos tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

10. Mokymo kalba – lenkų.

11. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi.

12. Mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis Mokykloje, mokomi namuose savarankišku mokymo proceso

Nuorašas tikras


organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (grupine ar paviene mokymosi forma).

13. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, akredituota vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos.

14. Išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: Mokymosi pasiekimų pažymėjimas, Pradinio išsilavinimo pažymėjimas, Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, Pažymėjimas, Brandos atestatas ir jo priedas, Brandos atestato (diplomo) priedas.

15. Gimnazijos skyrius – Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos Bezdonių ikimokyklinio ugdymo skyrius (toliau – Bezdonių skyrius), kuris veikia nuo 2020-09-01:

15.1. Bezdonių skyriaus buveinė – Statybininkų g. 9, Bezdonių mstl., Vilniaus r.;

15.2. Bezdonių skyriaus paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kurio pagrindinė veikla yra vaiko nuo 2 iki 5 (arba 6) metų ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas;

15.3. mokymo kalbos – lietuvių, lenkų.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir pavadinimu „Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazija“, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

17. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20.

20. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.10;

20.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.20;

20.3. pradinis ugdymas, kodas – 85.20;

20.4. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1 kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2 kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

21.3 nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.4 vaikų vasaros stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21.5. ekskursijų organizavimo veikla, kodas 79.12;

21.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29;

21.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

22. Gimnazijos tikslas: užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(-si), kurti saugią ugdymo (-si) aplinką, skatinanti ugdytinių mokymosi motyvaciją ir jų norą mokytis visą gyvenimą, ugdyti kūrybingas asmenybes, savo krašto ir šalies patriotus, padėti ugdytiniams suvokti šiuolaikinį pasaulį, įgyti kultūrinę bei socialinę kompetenciją.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo (-si) ir saviraiškos poreikius;

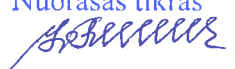
Nuorašas tikras



- 23.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
- 23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;
- 23.5. bendradarbiauti su šalies ir užsienio mokyklomis;
- 23.6. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą.
24. Gimnazijos funkcijos:
- 24.1. užtikrina:
- 24.1.1. švietimo kokybę;
- 24.1.2. teisę mokytis tikybos arba etikos;
- 24.1.3. švietimo prieinamumą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 24.1.4. mokinių maitinimą, pavėžėjimą;
- 24.1.5. higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si) ir darbo aplinką;
- 24.1.6. savivaldos institucijoms galimybę dalyvauti Gimnazijos veiklos planavime, valdyme, priežiūroje;
- 24.2. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jų nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, Bendrąsias programas, atsižvelgia į mokinių poreikių įvairovę, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo (-si) būdus ir tempą;
- 24.3. individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;
- 24.4. siūlo ir taiko įvairius mokymo (-si) būdus, kad mokiniai pasiektų valstybinių išsilavinimo standartų nustatytus pasiekimų lygmenis;
- 24.5. organizuoja neformalųjį švietimą, integruoja jį su bendruoju ugdymu;
- 24.6. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 24.7. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 24.8. vykdo nusikalstamumo, narkotinių bei psichotropinių medžiagų vartojimo ir smurto prevencijos priemones ir programas;
- 24.9. teikia specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, klasėse, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 24.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, jų apmokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 24.12. vykdo standartizuotus testus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir baigiamuosius brandos egzaminus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 24.13. dalyvauja įvairiose olimpiadose bei konkursuose, kituose renginiuose, kuriais siekiama mokinių integracijos ir socializacijos, komunikacinių gebėjimų vystymo, juos organizuoja;
- 24.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 24.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
25. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
- 26.3. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 26.4. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 26.5. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;

Nuorašas tikras


- 26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.7. vykdyti viešuosius pirkimus;
- 26.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 27. Gimnazijos pareiga užtikrinti:
 - 27.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
 - 27.2. švietimo programų vykdymą;
 - 27.3. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 27.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 27.5. geros kokybės švietimą.
 - 27.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 28.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 28.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 28.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 28.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.
- 29. Gimnazijai vadovauja direktorius, penkeriems metams skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus rajono savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 30. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės merui.
- 31. Direktorius:
 - 31.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą; tvirtina etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 31.2. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos sritis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos;
 - 31.3. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus;
 - 31.4. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 31.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 31.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 31.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 31.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 31.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 31.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
 - 31.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

- 31.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 31.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 31.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 31.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 31.17. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 31.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 31.19. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 31.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams, skyrių vedėjams;
- 31.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
32. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka paskirtas pavaduotojas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos taryba – aukščiausiaji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos tarybos veikla organizuojama pagal parengtą metinį veiklos planą, kuriam pritaria Gimnazijos tarybos nariai.
34. Gimnazijos taryba formuojama iš 7 narių: 2 mokytojų, 2 mokinių, 2 tėvų ir 1 vietos bendruomenės atstovo.
35. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą deleguoja Tėvų komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, bendruomenės atstovą – vietos bendruomenė.
36. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Į Gimnazijos tarybą gali būti renkami I-IV gimnazijos klasių mokiniai.
37. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.
38. Kadencijų skaičius Gimnazijos tarybos nariams nėra ribojamas. Pasibaigus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, arba dėl kitų priežasčių negalint nariui tęsti darbo taryboje, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys iš tos grupės, kuriai atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.
39. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma pirmame Gimnazijos tarybos posėdyje. Gimnazijos tarybos dokumentus tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius.
40. Mokinys negali būti tarybos pirmininku.
41. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau nei tris kartus per metus. Į posėdį gali būti kviečiami Gimnazijos bendruomenės nariai, kitų organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

Nuorašas tikras

[Handwritten signature]

42. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirstyti po lygiai, sprendžiamojo balso teisę turi pirmininkas. Gimnazijos tarybos posėdžiai protokoluoja.

43. Pirmąjį naujos kadencijos Gimnazijos tarybos posėdį kviečia Gimnazijos direktorius be balso teises, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas. Teisę sušaukti neeilinį susirinkimą turi Gimnazijos direktorius.

44. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

45. Gimnazijos taryba teikia siūlymus:

45.1. dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

45.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

45.3. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, ugdymo organizavimo tvarkos, neformaliojo švietimo organizavimo principų;

45.4. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.5. svarsto mokytojų, metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

45.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

45.7. teikia siūlymus Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius, svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

45.8. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

45.9. kiekvienais metais Gimnazijos taryba vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

45.10. sprendžia kitus Gimnazijos darbui svarbius klausimus;

45.11. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją ir į atviro konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Gali būti sušauktas ir neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

48. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami pirmojo naujų mokslo metų posėdžio metu balsų dauguma. Pirmininko ir sekretoriaus kadencija – vieneri mokslo metai. Pirmininko ir sekretoriaus kadencijų skaičius nėra ribojamas. Dėl objektyvių priežasčių Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius gali būti keičiami arba naujai renkami mokslo metų eigoje.

49. Mokytojų tarybos dokumentus tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas iš Mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma vieneriems metams.

50. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamojo balso teisę turi pirmininkas.

51. Mokytojų tarybos funkcijos:

51.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(-si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

51.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos plano, aptaria Gimnazijos ugdymo planą, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

Nuorašas tikras


51.3. pagal klasių auklėtojų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus; kartu su Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais, aptaria mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

51.4. priima nutarimus bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

51.5. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais, deleguoja narius į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, Gimnazijos tarybą ir į atviro konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.

52. Mokinių taryba – mokinių interesams atstovaujanti savivaldos institucija. Jos struktūrą, nuostatus ir veiklą reglamentuoja direktoriaus patvirtinti mokinių tarybos nuostatai.

53. Mokinių tarybos atstovai į Mokinių tarybą renkami iš 5-8, I-IVG klasių (po 2 atstovus) mokinių atviru balsavimu visuotiniame mokinių susirinkime vienerių mokslo metų kadencijai. Kadencijų skaičius Mokinių tarybos nariams nėra ribojamas. Pasibaigus Mokinių tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, arba dėl kitų priežasčių negalint nariui tęsti darbo taryboje, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys iš tos klasės, kuriai atstovavo buvęs Mokinių tarybos narys, iki veikiančios Mokinių tarybos kadencijos pabaigos.

54. Mokinių tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių renka tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmame tarybos posėdyje..

55. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamojo balso teisę turi Mokinių tarybos pirmininkas.

56. Pirmąjį naujos kadencijos Mokinių tarybos posėdį kviečia mokytojas, koordinuojantis mokinių savivaldą, be balso teisės, kitus – Mokinių tarybos pirmininkas.

57. Mokinių taryba:

57.1. atstovauja visoms gimnazijos mokinių grupėms, išreiškia ir gina jų interesus;

57.2. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

57.3. teikia pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, mokinių skatinimo tvarkos;

57.4. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

57.5. dalyvauja teisės pažeidimų, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, smurto ir nusikalstamumo prevencijos programose;

57.6. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri jų laikymąsi;

57.7. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

57.8. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą ir į atviro konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.

58. Gimnazijoje veikia Gimnazijos Tėvų komitetas.

59. Gimnazijos Tėvų komitetą sudaro klasių tėvų atstovai, kurie išrinkti klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma.

60. Tėvų komitetas renkamas vieneriems metams. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius neribojamas.

61. Tėvų komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas renkami atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame komiteto posėdyje. Tėvų komiteto dokumentus tvarko Tėvų komiteto sekretorius, išrenkamas iš Tėvų komiteto narių atviru balsavimu balsų dauguma vieneriems metams.

62. Gimnazijos darbuotojai, kurių vaikai mokosi Gimnazijoje, į Tėvų komitetą gali būti renkami, tačiau negali eiti komiteto pirmininko ir pirmininko pavaduotojo pareigų.

63. Pirmąjį naujos kadencijos Tėvų komiteto posėdį kviečia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Tėvų komiteto pirmininkas.

64. Tėvų komiteto posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma.

65. Pasibaigus Tėvų komiteto nario įgaliojimams anksčiau laiko, arba dėl kitų priežasčių negalint nariui tęsti darbo komitete, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys iš tos grupės, kuriai atstovavo buvęs Tėvų komiteto narys, iki veikiančios Tėvų komiteto kadencijos pabaigos.

Nuorašas tikras



66. Tėvų komiteto susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus.
67. Tėvų komitetas atlieka šias funkcijas:
- 67.1. telkia tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) įgyvendinant Gimnazijos tikslą ir uždavinius, sprendžiant iškilusius klausimus;
- 67.2. telkia siūlymus Gimnazijos administracijai dėl ugdomojo proceso, neformaliojo švietimo veiklos organizavimo;
- 67.3. deleguoja tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą ir į atviro konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
70. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
71. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS PRIEŽIŪRA

72. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Valstybės turtą, valdomą savivaldybės patikėjimo teise, naudoja ir disponuoja juo pagal panaudos sutartis įstatymų ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
73. Gimnazija visiškai išlaikoma iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės tikslinių dotacijų, turi paramos gavėjo statusą, Gimnaziją gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.
74. Gimnazija gali turėti kitų lėšų, naudojamų įstatymų numatyta tvarka. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama bei kitos teisėtai įgytos lėšos. Šios lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
75. Gimnazijos lėšos:
- 75.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 75.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 75.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 75.4. projektų lėšos;
- 75.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
76. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
77. Teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių mokestinių operacijų bei statistinių atskaitomybių parengimą užtikrina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, su kuriuo Gimnazija pasirašiusi buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį.
78. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.
79. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta.
80. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Nuorašas tikras


VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

82. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

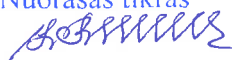
83. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus svarsto ir derina Gimnazijos taryba, tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

84. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius.

85. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama arba vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, nustatyta tvarka.

Direktorė
Veslė Voinič


Nuorašas tikras


SUDERINTA

Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazijos
Gimnazijos tarybos 2021-11-26
posėdžio protokolas Nr. 8