

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ JULIJOS SLOVACKIO
GIMNAZIJA**

GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

1.19

Bezdonys, 2024 m.

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio
gimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. 1.6 - 12

I. BENDROJI DALIS

1. Veiklos plano trukmė: 2024 m. sausis – 2024 m. gruodis.
2. 2024 m. pradžioje gimnazijoje mokosi 143 mokiniai, yra 12 klasių komplektų bei priešmokyklinio ugdymo grupė – 9 vaikai, ikimokyklinio ugdymo skyriuje – 52 vaikai.
3. Gimnazijos adresas: Bezdonių seniūnija, Bezdonių mstl., Statybininkų g. 4, Vilniaus rajonas, LT-15202, tel. 85 2696 438, el.p. gimnazija@slovackio.vilniausr.lm.lt
4. 2024 m. pradžioje Bezdonių ikimokyklinio ugdymo skyriuje veikia trys ikimokyklinio ugdymo grupės (dvi lenkų, viena lietuvių).
5. Skyriaus adresas: Bezdonių seniūnija, Bezdonių mstl., Statybininkų g. 9, Vilniaus rajonas, LT-15202, tel. 85 2696 497, el. p. bezdoniudarzelis@gmail.com
6. Veiklos rūšys: ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis, vidurinis ugdymas.
7. Mokiniai maitinami gimnazijos bei ikimokyklinio ugdymo skyriaus valgyklose. Į gimnaziją ir atgal mokiniai vežami maršrutiniu transportu bei gimnazijos mikroautobusu.
8. Gimnazijoje bei ikimokyklinio ugdymo skyriuje dirba 30 pedagogų:

Kvalifikacinė kategorija	Pedagogų skaičius
Atestuoti mokytojai	5
Vyresnieji mokytojai	15
Mokytojai metodininkai	9
Neatestuoti pedagogai	1

9. Gimnazijos savivaldos, darbo grupės:
 - Gimnazijos taryba – A. Maciulevič
 - Mokytojų taryba – I. Kondratovič
 - Metodinė taryba – A. Rynkun
 - Kalbų ir socialinių mokslų metodinė grupė – K. Osipovič
 - Tikslųjų ir gamtos mokslų metodinė grupė – J. Šemienė
 - Meninio, dorinio bei fizinio ugdymo metodinė grupė – E. Verkovska
 - 5-8, I-IVG klasių vadovų metodinė grupė – E. Klimaszewska
 - Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė – A. Fedorovič
 - Ikimokyklinio ugdymo metodinė grupė – D. Voinič
 - Mokinių taryba – E. Klimaszewska
 - Darbas su tėvais – V. Voinič
 - Vaiko gerovės komisija – V. Voinič
 - Bibliotekos veikla – M. Naumova
 - Profesinio orientavimo darbo grupė - K. Osipovič
 - Gimnazijos veiklos priežiūra – V. Voinič, L. Gajevska

II. GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Gimnazijos direktorė - *Veslava Voinič*, dailės vyresnioji mokytoja

Direktorius pavaduotoja ugdymui - *Lilija Gajevska*, istorijos vyresnioji mokytoja

Pagalbos mokiniui specialistai:

- Logopedė – *Julija Mincevič, Olga Šablovskienė*
- Socialinės pedagogės – *Ana Maciulevič, Gražina Gricevičienė*
- Mokytojo padėjėjai, dirbantys su specialiųjų poreikių vaikais – *Esmiralda Agata Možeikienė, Emilija Šimak, Jelena Kučinskienė*
- Mokytojo padėjėja, dirbanti su priešmokyklinio ugdymo vaikais – *Ana Mežanec*
- Pagalbos mokiniui specialistė - *Liudmila Latyševič*
- Bibliotekininkės – *Marina Naumova, Gražina Gricevičienė*

Mokytojai:

1. Ivona Šimak, 1 kl. vadovė – pradinio ugdymo mokytoja
2. Tatjana Liachovič, 2 kl. vadovė – pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja, lenkų kalbos mokytoja
3. Liudmila Latyševič, 3 kl. vadovė – pradinio ugdymo mokytoja metodininkė (magistrė)
4. Ana Fedorovič, 4 kl. vadovė – pradinio, priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė (magistrė)
5. Ana Maciulevič, 5 kl. vadovė – lenkų kalbos mokytoja metodininkė, lietuvių kalbos ir literatūros vyresnioji mokytoja (magistrė)
6. Ksenija Osipovič, 6 kl. vadovė – istorijos, geografijos vyresnioji mokytoja, informatikos mokytoja
7. Edyta Klimaszewska, 7 kl. vadovė – lenkų kalbos mokytoja metodininkė
8. Olga Šablovskienė, 8 klasės vadovė – lietuvių kalbos ir literatūros, rusų kalbos mokytoja
9. Genadij Ravdo, IG kl. vadovas – fizinio ugdymo, žmogaus saugos mokytojas metodininkas
10. Inesa Mackevič, IIG kl. vadovė – tikybos vyresnioji mokytoja (magistrė), priešmokyklinio ugdymo mokytoja
11. Justyna Dacevič – Aschabova, IIIIG kl. vadovė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja
12. Aliona Rynkun, IVG kl. vadovė – lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė (magistrė)
13. Jolanta Šemienė – gyvenimo įgūdžių, biologijos vyresnioji mokytoja, fizikos mokytoja
14. Regina Dubicka – informacinių technologijų, matematikos vyresnioji mokytoja, fizikos mokytoja (magistrė)
15. Edita Verkovska – technologijų mokytoja metodininkė, chemijos vyresnioji mokytoja
16. Leokadija Jankovska – matematikos vyresnioji mokytoja, fizikos mokytoja
17. Hendrika Savel – matematikos vyresnioji mokytoja
18. Gražina Gricevičienė – ekonomikos ir verslumo vyresnioji mokytoja
19. Inga Kondratovič – anglų kalbos mokytoja metodininkė
20. Ryšard Sudenis – technologijų vyresnysis mokytojas
21. Alicija Rusecka – muzikos mokytoja metodininkė
22. Veslava Voinič – dailės vyresnioji mokytoja, (magistrė)
23. Lilija Gajevska – istorijos vyresnioji mokytoja
24. Leonarda Kliukovska – neformaliojo švietimo (šokių), fizinio ugdymo mokytoja
25. Marina Naumova – dailės, technologijos, priešmokyklinio ugdymo mokytoja
26. Danguolė Voinič – ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė
27. Ana Gricevič – ikimokyklinio ugdymo vyresnioji mokytoja
28. Aurelija Jadinuskytė – ikimokyklinio ugdymo mokytoja
29. Ingrida Zamara – ikimokyklinio ugdymo mokytoja
30. Julija Mincevič - ikimokyklinio ugdymo vyresnioji mokytoja

III. VIZIJA, MISIJA

Gimnazijos vizija – moderni, saugi, atvira kaitai ir inovacijoms, konkurencinga ugdymo įstaiga, teikianti kokybišką išsilavinimą gimtąja (lenkų) kalba.

Gimnazijos misija – teikti šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį bei vidurinį išsilavinimą gimtąja (lenkų) kalba ne tik Bezdonių, bet ir kitų apylinkių gyventojų vaikams, saugioje aplinkoje, puoselėti savo šalies, tautos ir miestelio tradicijas.

Filosofija - dirbame kurdami besimokančią, kūrybingą, veržlią, atsakingą bendruomenę, kurioje kiekvienas jaučiasi puikiai.

Gimnazijos vertybės

- Atvirumas ir inovatyvumas
- Nuolatinis tobulėjimas
- Bendradarbiavimas
- Saugumas ir pagarba
- Atsakomybė
- Kūrybiškumas
- Tautiškumas ir pilietiškumas

IV. PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2024 METŲ PRIORITETAI:

- Ugdymo(si) kokybė
- Įtraukusis ugdymas

1. Tikslas: Kokybiško ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas.

Uždaviniai:

1. Stiprinti mokinių gebėjimą reflektuoti, įvertinti asmeninę kompetenciją, planuoti savo gabumų tobulinimą.
2. Stiprinti ir įgyvendinti STEM mokymo metodų naudojimą gamtos mokslų, matematikos pamokose.
3. Ugdyti atvirą idėjoms, iššūkiams asmenybę, puoselėjančią savigarbą, tautinį tapatumą, istorinę savimonę, stiprinančią kultūrinę kompetencijas.
4. Tobulinti neformaliojo švietimo būrelių pasiūlą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą.
5. Gerinti matematikos mokymo ir mokymosi sąlygas, kurti ir palaikyti mokymuisi palankią aplinką.
6. Padėti kiekvienam mokiniui patirti sėkmę mokantis matematikos.

2. Tikslas: Kokybiško atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo bazę, reikalingą darbui pagal atnaujintas programas.
2. Stiprinti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą, padėti pasirinkti jiems svarbius mokomuosius dalykus.
3. Sudaryti palankias sąlygas mokiniams plėtoti karjeros planavimui būtinas kompetencijas, pasiruošti mokinių pasiekimų išoriniams vertinimams bei stojimui į aukštąsias mokyklas pagal atnaujintus reikalavimus.
4. Tobulinti mokinių žinių vertinimo sistemą pagal atnaujintas programas.

3. Tikslas: Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.

Uždaviniai:

1. Tobulinti mokytojų kompetencijas, reikalingas įtraukties principui įgyvendinti.
2. Tobulinti ugdymo aplinkos pritaikymą vaikams su negalia.
3. Suburti pilną pagalbos mokiniui specialistų komandą.

4. Tikslas: Saugios ir šiuolaikiškos gimnazijos aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

1. Pagerinti gimnazijos edukacines erdves, skirtas aktyviam mokinių mokymuisi.
2. Puoselėti mokinių sveiko gyvenimo būdo įpročius.
3. Stiprinti mokinių atsakomybę už savo elgesį.

2024 M. VEIKLOS PLANAS

1. Tikslas – Kokybiško ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas.

Priemonės	Laikas	Atsakingi asmenys	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai ir lūkesčiai
1.1. Uždavinys: Stiprinti mokinių gebėjimą reflektuoti, įvertinti asmeninę kompetenciją, planuoti savo gabumų tobulinimą.				
1.1.1. Analizuoti mokinių gebėjimą reflektuoti, įvertinti asmeninę kompetenciją, planuoti savo gabumų tobulinimą.	vasaris lapkritis	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių gebėjimas reflektuoti, įvertinti asmeninę kompetenciją, planuoti savo gabumų tobulinimą analizuojamas du kartus per metus. Numatomos tobulinimo priemonės.
1.1.2. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą mokinių gebėjimams reflektuoti, įvertinti asmeninę kompetenciją, planuoti savo gabumus klausimais.	2024 m.	Direktorė	MK lėšos	Dalijimasis gerąja patirtimi po seminarų Metodinėse grupėse.
1.1.3. Refleksijų pamokos.	balandžio 30 d.	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių gebėjimas reflektuoti, įvertinti asmeninę kompetenciją.
1.2. Uždavinys: Stiprinti ir įgyvendinti STEM mokymo metodų naudojimą gamtos mokslų, matematikos pamokose.				
1.2.1. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą STEAM įgyvendinimo ugdymo procese klausimais.	2024 m.	Direktorė	MK lėšos	Dalijimasis gerąja patirtimi po seminarų Metodinėse grupėse. Numatomos STEAM įgyvendinimo gimnazijoje priemonės.
1.2.2. Organizuoti STEAM taikymo ugdymo procese veiklas.	balandis gegužė lapkritis	Gamtos mokslų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Dalijimasis gerąja patirtimi. Veiklos sklaida gimnazijos svetainėje.
1.3. Uždavinys: Ugdyti atvirą idėjoms, iššūkiams asmenybę, puoselėjančią savigarbą, tautinį tapatumą, istorinę savimonę, stiprinančią kultūrinę kompetencijas.				
1.3.1. Inicijuoti ir vykdyti mokinių dalyvavimą projektinėje veikloje, puoselėjančioje savigarbą, tautinį tapatumą, istorinę savimonę, stiprinant kultūrinę kompetencijas.	2024 m.	Projektų vykdymo grupės	Projektų lėšos	Projektų vykdymo grupės parengs ir įvykdys mažiausiai vieną projektą, kuris gaus finansavimą.
1.3.2. Stiprinti mokinių pilietinį ugdymą. Inicijuoti mokinių dalyvavimą veikloje, puoselėjančioje pilietinį ugdymą.	2024 m.	Pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos	Įvykdyti mažiausiai du edukaciniai projektai, kurių veikloje puoselėjamas pilietinis ugdymas. Organizuotos mažiausiai dvi pilietinės veiklos mokiniams.

1.4. Uždavinys: Tobulinti neformaliojo švietimo būrelių pasiūlą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą.				
1.4.1. Neformaliojo švietimo būrelių pasiūlos ir mokinių poreikių tenkinimo analizė.	2024 m.	Pavduotoja ugdymui	MK, steigėjo lėšos	Rekomendacijos dėl veiklos tobulinimo pristatytos Gimnazijos tarybai.
1.5. Uždavinys: Gerinti matematikos mokymo ir mokymosi sąlygas, kurti ir palaikyti mokymuisi palankią aplinką.				
1.5.1. Išanalizuoti esama situaciją dėl matematikos mokymo ir mokinių mokymosi sąlygų.	2024 m.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Suburta darbo grupė esamai situacijai ištirti. Atlikta apklausa dėl iškylančių problemų ir pagalbos poreikio. Numatytos rekomendacijos dėl matematikos mokymo ir mokymosi sąlygų gerinimo.
1.5.2. Parengti matematikos pasiekimų gerinimo planą.	2024 m.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Atsižvelgiant į apklausos rezultatus ir siekiamybę, parengtas matematikos pasiekimų gerinimo planas. Plano pristatytas ir aptartas Mokytojų taryboje.
1.6. Uždavinys: Padėti kiekvienam mokiniui patirti sėkmę mokantis matematikos.				
1.6.1. Organizuoti matematikos konsultacijas gabiems mokiniams ruošiantis olimpiadoms, konkursams, mokiniams, ruošiantiems laikyti PUPP, VBE bei mokiniams turintiems mokymosi sunkumų.	2024 m.	Pavduotoja ugdymui	MK, steigėjo lėšos	Organizuojamos matematikos konsultacijos gabiems mokiniams, mokiniams, kurie ruošiasi laikyti PUPP, VBE bei mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Konsultacijų grafikas paskelbtas mokiniams ir mokinių tėvams.
1.6.2. Organizuoti matematikos olimpiadą priešmokyklinio bei pradinio ugdymo programų mokiniams.	Kovas	Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	Olimpiados sklaida. Mokinių matematikos žinių stiprinimas.
1.6.3. Organizuoti mokinių konkursą „Geriausi iš geriausių matematikos pasaulyje“.	2024 m. lapkritis	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Konkurso sklaida gimnazijos svetainėje. Mokinių matematikos žinių stiprinimas.

2. Tikslas - Kokybiško atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

Priemonės	Laikas	Atsakingi asmenys	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai ir lūkesčiai
2.1. Uždavinys: Tobulinti ugdymo bazę reikalinga darbui pagal atnaujintas programas.				
2.1.1. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo klausimais.	2024 m.	Direktorė	MK lėšos	Dalijimasis gerąja patirtimi po seminarų Metodinėse grupėse.
2.2. Uždavinys: Stiprinti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą, padėti pasirinkti jiems svarbius mokomuosius dalykus.				
2.2.1. Mokytojai dalykininkai dalyvauja seminaruose, darbo pagal atnaujintas ugdymo programas klausimais.	2024 m.	Direktorė	MK lėšos	Pasiekta, kad 100 proc. mokytojų dalyvavo seminaruose. Dalijimasis gerąja patirtimi Metodinėse grupėse.
2.2.2. Stiprinti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą, padėti pasirinkti jiems svarbius mokomuosius dalykus.	2024 m.	Profesinio orientavimo darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos	Mokinių karjeros planai. Mokinių anketavimo rezultatai. Stojimo į aukštąsias mokyklas rezultatai.
2.3. Uždavinys: Sudaryti palankias sąlygas mokiniams plėtoti karjeros planavimui būtinas kompetencijas, pasiruošti mokinių pasiekimų išoriniams vertinimams bei stojimui į aukštąsias mokyklas pagal atnaujintus reikalavimus.				
2.3.1. Organizuoti pasitarimus „Tarpiniai patikrinimai. Egzaminai pagal atnaujintas programas“.	2024 m.	Pavadootoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Numatyti priemonių planą, siekiant geriau pasirengti tarpiniams patikrinimams, egzaminams pagal atnaujintas programas.
2.3.2. Organizuoti bandomuosius tarpinius patikrinimus.	2024 m. kovas lapkritis	Pavadootoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Tarpiniai bandomieji patikrinimai II-III G klasių mokiniams. Patikrinimų rezultatų analizė, aptarimas su mokytojais.
2.4. Uždavinys: Tobulinti mokinių žinių vertinimo sistemą pagal atnaujintas programas.				
2.4.1. Tobulinti mokinių žinių vertinimo tvarkos aprašą pagal atnaujintas programas.	2024 m. rugpjūtis	Pavadootoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Atnaujintas mokinių žinių vertinimo tvarkos aprašas.

3. Tikslas: Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.

Priemonės	Laikas	Atsakingi asmenys	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai ir lūkesčiai
-----------	--------	-------------------	------------------	--

3.1. Uždavinys: Tobulinti mokytojų kompetencijas, reikalingas įtraukties principui įgyvendinti.				
3.1.1. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą įtraukiojo ugdymo klausimais.	2024 m.	Direktorė	MK lėšos	Pasiekta, kad 100 proc. mokytojų dalyvavo seminaruose. Dalijimasis gera patirtimi Vaiko gerovės komisijoje.
3.2. Uždavinys: Tobulinti ugdymo aplinkos pritaikymą vaikams su negalia.				
3.2.1. Mokymosi aplinkos analizė.	balandis	Vaiko gerovės komisija	MK, steigėjo lėšos	Numatyti priemonių planą, siekiant geriau pasirengti įtraukiamam ugdymui.
3.3. Uždavinys: Suburti pilną pagalbos mokiniui specialistų komandą.				
3.3.1. Įdarbinti psichologą bei specialųjį pedagogą.	2024 m.	Direktorė	MK lėšos, steigėjo lėšos	Suburta pilna pagalbos mokiniui specialistų komanda.

4. Tikslas – Saugios ir šiuolaikiškos gimnazijos aplinkos kūrimas.

Priemonės	Laikas	Atsakingi asmenys	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai ir lūkesčiai
4.1. Uždavinys: Pagerinti gimnazijos edukacines erdves, skirtas aktyviam mokinių mokymuisi.				
4.1.1. Sporto/aktų salės statybos pabaiga.	2024 m.	Direktorė	Steigėjo, rėmėjų lėšos	Baigta sporto/aktų salės statyba. Fizinio ugdymo pamokos vyksta sporto salėje.
4.1.2. Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo grupės patalpos.	2024 m.	Direktorė	Steigėjo, rėmėjų lėšos	Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo grupės patalpos.
4.1.3. Įrengti nauji logopedo, socialinio pedagogo kabinetai.	2024 m.	Direktorė	Steigėjo, rėmėjų lėšos	Sudarytos saugios sąlygos mokinių pagalbai organizuoti.
4.1.4. Įrengti biblioteką naujose patalpose.	2024 m.	Direktorė	Steigėjo lėšos	Sudarytos geros sąlygos bibliotekos veiklai.
4.2. Uždavinys: Puoselėti mokinių sveiko gyvenimo būdo įpročius.				
4.2.1. Organizuoti mokiniams socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo užsiėmimus.	2024 m.	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Klasės valandėlės, skirtos mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui organizuojamos kiekvienoje klasėje du kartus per metus.
4.3. Uždavinys: Stiprinti mokinių atsakomybę už savo elgesį.				
4.3.1. Organizuoti socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo užsiėmimus mokiniams.	2023-2024 m.	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Klasės valandėlės, skirtos mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui organizuojamos kiekvienoje klasėje du kartus per metus.

RENGINIŲ PLANAS

Renginiai	Data	Dalyviai, atsakingi asmenys
Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausio 12 d.	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai, mokytojai – <i>Ats. K. Osipovič</i>
Naujametinis karnavalas.	Sausio 12 d.	5-8, I-IVG klasių mokiniai – <i>Ats. I. Mackevič</i>
Senelių diena.	Sausio 26 d.	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. A. Fedorovič</i>
Šimtadienis.	Vasario 9 d.	III-IVG klasių mokiniai – <i>Ats. A. Rynkun</i>
Šv. Valentino diena.	Vasario 14 d.	5-8, I-IVG klasių mokiniai– <i>Ats. G. Ravdo</i>
Vasario 16 d. minėjimas.	Vasario 15 d.	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. K. Osipovič</i>
Užgavėnės.	Vasario 13 d.	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai, mokytojai – <i>Ats. A. Fedorovič</i>
Kaziuko mugė.	Kovas	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai, mokytojai <i>Ats. E. Klimaszewska</i>
Projektas „Velykinės tradicijos ir papročiai“.	Kovas	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-4 kl. mokiniai. <i>Ats. A. Fedorovič</i>
Kovo 11 d. minėjimas.	Kovo 8 d.	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai, mokytojai - <i>Ats. L. Gajevska</i>
Matematikos konkursas „Kengūra“	Kovo 21 d.	1-8, I-IVG klasių mokiniai. <i>Ats. R. Dubicka</i>
Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių 2024“	Kovas	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. A. Maciulevič</i>
Akcija „Darom 2023“.	Balandis	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. L. Latyševič, E. Klimaszewska</i>
Lenkų kalbos olimpiada. Konkursas.	Balandžio 16 d.	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-4 klasių mokiniai - <i>Ats. T. Liachovič, E. Klimaszewska</i>
Pirmokų šventė.	Balandžio 19 d.	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-4 klasių mokiniai - <i>Ats. I. Šimak</i>
Projektas „Obchody 175 rocznicy śmierci Juliusza Słowackiego“.	Balandis - rugsėjis	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. E. Klimaszewska</i>
Refleksijų pamokos.	Balandžio 30 d.	5-8, I-IIIIG klasių mokiniai - <i>Ats. Klasių auklėtojai</i>
Motinos diena.	Gegužės 3 d.	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. Pradinių klasių, Menų metodinės gr.</i>
Sporto šventė.	Gegužės 10 d.	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. I. Mackevič, G. Ravdo</i>
Vaiko diena.	Gegužės 17 d.	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8 klasių mokiniai - <i>Ats. Pradinių klasių, Menų metodinės gr.</i>
Mokslo metų užbaigimo šventės.	Gegužės 31d. Birželio 6, 7, 14	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG mokiniai– <i>Ats. M. Naumova, A. Fedorovič, I. Mackevič, A. Rynkun</i>
Brandos atestatų įteikimo šventė.	Liepos 19 d.	gimnazijos bendruomenė – <i>Ats. A. Rynkun</i>
Europos kalbų diena.	Rugsėjis	5-8, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. I. Kondratovič</i>
Mokinių savivaldos diena.	Spalis	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. J. Dacevič-Aschabova</i>
Akcija „Kapinių tvarkymas“.	Spalis	1-8, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. klasių auklėtojai</i>
Meninio skaitymo konkursas „Kresy 2024“.	Spalis	1-8, IG-IVG klasių mokiniai. <i>Ats. E. Klimaszewska</i>
Konstitucijos dienos minėjimas.	Spalis	IG-IVG kl. mokiniai. <i>Ats. L. Gajevska</i>
Lenkų kalbos savaitė.	Lapkritis	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IIIG klasių mokiniai - <i>Ats. E. Klimaszewska</i>
Lenkijos Respublikos Nepriklausomybės minėjimas.	Lapkritis	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-5, I-IVG klasių mokiniai - <i>Ats. K. Osipovič</i>
Tolerancijos diena.	Lapkritis	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IIIG klasių mokiniai - <i>Ats. M. Naumova</i>
Kalėdiniai susitikimai.	Gruodis	priešmokyklinio ugdymo grupė, 1-8, I-IIIG klasių mokiniai – <i>Ats. Pradinių klasių metodinė grupė, klasių auklėtojai</i>

GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Vertinimo kriterijai
1.	1. Gimnazijos tarybos veiklos plano 2024 m. aprobavimas. 2. 2024 m. gimtosios (lenkų) kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo privalomas laikymas. 3. Gimnazijos 2023-2027 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo aptarimas.	sausis	A. Maciulevič L. Gajevska V. Voinič	1. Aprobuetas Gimnazijos tarybos veiklos planas 2024 m. 2. Gimnazijos tarybos nutarimo derinimas su gimnazijos direktore. 3. Pritarta Gimnazijos 2023-2027 m. strateginio veiklos plano ataskaitai.
2.	1. Gimnazijos 2024 m. veiklos plano projekto aptarimas. 2. 2023 metų sąmatos vykdymo ataskaita. 3. Gimnazijos vertinimas pagal atnaujintas mokyklų tinklų taisykles. 4. Direktorės 2023 m. ataskaita.	sausis	V. Voinič V. Voinič A. Maciulevič V. Voinič	1. Aprobuetas gimnazijos 2024 metų veiklos planas. 2. Pritarta 2023 m. gimnazijos sąmatos vykdymo ataskaitai. 3. Nustatytos gimnazijos veiklos perspektyvos pagal atnaujintas mokyklų tinklų taisykles. 4. Įvertinta gimnazijos direktorės veiklos ataskaita.
3.	1. Klasių komplektų, vaikų grupių 2024-2025 m. m. aptarimas. 2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sričių bei metodikos parinkimas.	Vasaris	V. Voinič L. Gajevska	1. Parengtas klasių komplektų, grupių sąrašas. 2. Patvirtintos Gimnazijos 2024 metų veiklos kokybės įsivertinimo sritys bei pasirinkta metodika.
4.	1. Siūlymų dėl vadovėlių bei mokymo priemonių užsakymų aptarimas. 2. Neformaliojo švietimo pasiūlos analizavimas.	balandis	M. Naumova L. Gajevska	1. Pritarta užsakomų vadovėlių bei mokymo priemonių 2024-2025 m. m. pasiūlymų sąrašui. 2. Parengti siūlymai dėl neformaliojo ugdymo tobulinimo.
5.	1. Gimnazijos ugdymo plano projekto 2024–2025 m. m. aprobavimas. 2. Saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų analizavimas. 3. Ugdymo aplinkos pritaikymo vaikams su negalia aptarimas.	birželis	L. Gajevska A. Maciulevič L. Latyševič	1. Aprobuetas ugdymo planas 2024-2025 m. m. 2. Parengti siūlymai direktorei dėl saugių ugdymo bei darbo sąlygų sudarymo gimnazijoje. 3. Parengti siūlymai direktorei dėl ugdymo aplinkos vaikams su negalia pritaikymo.
6.	1. Gimnazijos 2024 m. sąmatos vykdymo analizė. 2. Gimnazijos tarybos naujos sudėties patvirtinimas.	rugsėjis	V. Voinič A. Maciulevič	1. Pritarta gimnazijos sąmatos vykdymui. 2. Patvirtinta nauja Gimnazijos tarybos sudėtis.
7.	1. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas. 2. Gimnazijos 2024 m. tikslų įgyvendinimo bei 2025 metų darbo kryptių analizavimas. 3. STEM mokymo metodų naudojimo rezultatų analizavimas.	gruodis	L. Gajevska A. Maciulevič E. Verkovska	1. Pritarta veiklos kokybės įsivertinimo rezultatams. 2. Pritarta gimnazijos 2024 m. tikslų įgyvendinimui. Nustatytos pagrindinės 2025 metų darbo kryptys. 3. Parengti siūlymai direktorei dėl STEAM mokymo metodų įgyvendinimo galimybių.

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Data	Posėdžio tema (-os)	Atsakingas	Vertinimo kriterijai
Sausis	<ol style="list-style-type: none"> Gimnazijos direktorės 2023 m. veiklos ataskaita. Gimnazijos tarybos 2023 metų veiklos ataskaita. Metodinės tarybos 2023 metų ataskaita. 2024 metų Gimnazijos veiklos plano projektas. I pusmečio 1-4 klasių mokinių pažangos analizė. Dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo aktualijos. 	<p>V. Voinič</p> <p>A. Maciulevič</p> <p>A. Rynkun</p> <p>V. Voinič</p> <p>L. Gajevska</p> <p>V. Voinič</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pritarta gimnazijos direktorės 2023 metų veiklos ataskaitai. Pritarta Gimnazijos tarybos 2023 metų veiklos ataskaitai. Pritarta Metodinės tarybos 2023 m. ataskaitai. Pritarta Gimnazijos 2024 metų veiklos plano projektui. Numatytos priemonės mokinių pažangai gerinti. Rekomendacijos Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui.
Kovas	<ol style="list-style-type: none"> Mokinių II trimestro mokymosi rezultatų bei lankomumo analizė. Mokinių žinių vertinimo sistemos pagal atnaujintas programas analizavimas. Mokytojų veiklos tobulinimas ruošiantis įgyvendinti atnaujintas ugdymo programas visuose klasėse. 	<p>L. Gajevska</p> <p>L. Gajevska</p> <p>V. Voinič</p>	<ol style="list-style-type: none"> Numatytos rekomendacijos mokinių pasiekimams bei lankomumui gerinti. Numatytos rekomendacijos Mokinių žinių vertinimo pagal atnaujintas programas tobulinimui. Rekomendacijos pasirengimui dirbti pagal atnaujintas programas.
Gegužė	<ol style="list-style-type: none"> IVG klasių mokinių metinių ugdymo rezultatų analizė. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymas. 	<p>A. Rynkun</p> <p>V. Voinič</p>	<ol style="list-style-type: none"> Numatytos priemonės mokinių mokymosi pasiekimams tobulinti. Rekomendacijos specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymui.
Birželis	<ol style="list-style-type: none"> Gimnazijos mokinių metiniai ugdymo pažangos rezultatai. 2024- 2025 m. m. ugdymo plano projekto pristatymas. 	<p>L. Gajevska</p> <p>L. Gajevska</p>	<ol style="list-style-type: none"> Rekomendacijos mokinių pažangos gerinimui. Pritarta 2024-2025 m. m. ugdymo plano projektui.
Rugpjūtis	<ol style="list-style-type: none"> Pasirengimo 2024-2025 m. m. aptarimas. 2024 metų brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų, PUPP rezultatų analizė. 2024 m. veiklos plano vykdymo analizė. 	<p>I. Kondratovič</p> <p>L. Gajevska</p> <p>V. Voinič</p>	<ol style="list-style-type: none"> Rekomendacijos darbui 2024-2025 m. m. Numatytos priemonės brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų, PUPP rezultatams gerinti. Rekomendacijos veiklos plano vykdymui.
Gruodis	<ol style="list-style-type: none"> I trimestro mokinių pasiekimų, pažangos ir lankomumo analizė. Pedagogų atestacijos programos aptarimas. 	<p>L. Gajevska</p> <p>I. Kondratovič</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pasiūlymai dėl ugdymo kokybės, pamokų lankomumo gerinimo. Pritarta atestacijos programai.
Gruodis	<ol style="list-style-type: none"> 2024 metų gimnazijos veiklos plano vykdymo ataskaitą. Gimnazijos tarybos 2024 metų veiklos ataskaita. Metodinės tarybos 2024 metų ataskaita. Dėl Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų. 	<p>V. Voinič</p> <p>A. Maciulevič</p> <p>A. Rynkun</p> <p>L. Gajevska</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pritarta gimnazijos 2024 metų veiklos plano vykdymo ataskaitai. Pritarta Gimnazijos tarybos 2024 metų veiklos ataskaitai. Pritarta Metodinės tarybos 2024 m. ataskaitai Pritarta gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatams.

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas mokytojas	Vertinimo kriterijai
1.	<i>Metodinės tarybos pasitarimas:</i> 1. Veiklos plano 2024 m. aptarimas ir patvirtinimas. 2. Dalykinėms olimpiadoms, konkursams ir kitiems renginiams ruošiamų mokinių sąrašo bei jų skatinimo sistemos aptarimas ir sudarymas.	sausis	A. Rynkun	1. Patvirtintas 2024 metų metodinės tarybos veiklos planas. 2. Patvirtintas Dalykinėms olimpiadoms, konkursams ir kitiems renginiams ruošiamų mokinių sąrašas. Patvirtinta gabių mokinių skatinimo sistema.
2.	<i>Metodinės tarybos pasitarimas:</i> 1. Patirties apie darbą pagal atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio bendrąsias ugdymo turinio programas, kompetencijomis grįstą mokinių mokymąsi ir jo vertinimo sistemos pokyčius dalijimasis ir reflektavimas. 2. Gimnazijos pažangos analizė.	vasaris	Metodinė taryba	1. Mokytojų, dirbusių pagal AUT programas, patirties aptarimas, dalijimasis ir sklaida . 2. Gimnazijos pažangos išvados, pasiūlymai veiklos tobulinimui.
3.	<i>Metodinės tarybos pasitarimas:</i> Pokyčiai (NMPP, PUPP, TP ir BE) dirbant pagal atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio bendrąsias ugdymo turinio programas.	balandis	Metodinė taryba	Skirtingų dalykų mokytojų pranešimai. Konkrečių naujovių bei pasikeitimų išgryninimas, įvardijimas, fiksavimas. Jų aptarimas bei apibendrinimas.
4.	<i>Metodinės tarybos pasitarimas:</i> Teminių planų bei programų 2024-2025 m. m. rengimo aptarimas.	birželis	A. Rynkun	Planų rašymo pavyzdžių pateikimas Mokytojų taryboje.
5.	Dalykinėms olimpiadoms, konkursams ir kitiems renginiams ruošiamų mokinių sąrašo peržiūra, papildymas, taisymas ir atnaujinimas.	rugsėjis	A. Rynkun	Rekomendacijos gabių mokinių ugdymo rezultatams gerinti.
6.	Konkurso „Geriausi iš geriausių matematikos pasaulyje“ organizavimas. Stiprinti ir įgyvendinti STEM mokymo metodų naudojimą.	spalis - gruodis	Tikslųjų ir gamtos mokslų metodinė grupė	Renginio veiklos sklaida internetinėje svetainėje.
7.	<i>Metodinės tarybos pasitarimas:</i> Mokytojų kompetencijų tobulinimas užtikrinant įtraukųjį ugdymą, įgyvendinti STEM mokymo metodų naudojimą.	lapkritis	Metodinė taryba	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pranešimai ir dalijimasis gerąja patirtimi.
8.	<i>Metodinės tarybos pasitarimas:</i> Metodinės tarybos metų veiklos ataskaita.	gruodis	A. Rynkun	Rekomendacijų gimnazijos veiklos tobulinimui parengimas ir pristatymas direktorei.

**KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS**

Eil. nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
1.	<p><i>Metodinės grupės pasitarimas:</i></p> <p>1. Metų veiklos plano sudarymas. 2. Pasiruošimo istorijos, geografijos, lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų kalbos, anglų kalbos rajoninių olimpiadų, konkursų aptarimas. 5. Projekto „Ką žinai apie Lietuvą?“ bei valstybinių švenčių minėjimų organizavimo aptarimas.</p>	sausis	<p>K. Osipovič Dalykų mokytojai</p> <p>O. Šablovskienė</p>	<p>1. Patvirtintas 2024 metų grupės veiklos planas. 2. Olimpiadų, konkursų sklaida gimnazijos svetainėje. 3-4. Projektų veiklos sklaida gimnazijos svetainėje.</p>
	<p><i>Metodinės grupės pasitarimas:</i></p> <p>1. Darbas pagal atnaujintas BUP-gerosios patirties, metodų, sunkumų bei aktualijų aptarimas. 2. Mokinių žinių vertinimo pagal atnaujintas programas aptarimas.</p>	Vasaris	<p>K. Osipovič Dalykų mokytojai</p>	<p>1.-2. Rekomendacijų dėl ugdymo proceso įgyvendinimo tobulinimo pagal atnaujintas programas bei mokinių žinių vertinimą parengimas.</p>
2.	<p><i>Metodinės grupės pasitarimas:</i></p> <p>1. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių 2024–2025 m. m. pasiūla. 2. Ugdymo turinio planavimas. 3. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas. 4. 2024 NMPP rezultatų aptarimas. 5. Konkursų ir olimpiadų pasiekimų analizė ir aptarimas. 6. Skaitmeninių ugdymo priemonių įtraukiamam ugdymui aptarimas.</p>	balandis	<p>K. Osipovič Dalykų mokytojai</p> <p>L. Gajevska</p>	<p>1. Pasiūlymų sąrašo pristatymas direktoriaus pavaduotojui ugdymui. 2. Parengti teminių planų šablonai 2024 - 2025 m. m. 3. Trūkstumų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašo pristatymas bibliotekininkei. 4.-5. Mokinių pasiekimų gerinimui numatytų priemonių poveikio aptarimas. 6. Trūkstumų skaitmeninių ugdymo priemonių sąrašo sudarymas ir pateikimas direktorei.</p>
4.	<p><i>Metodinės grupės pasitarimas:</i></p> <p>1. 2024 m. PUPP ir brandos egzaminų rezultatų aptarimas. 2. Renginių plano rugsėjo-gruodžio mėn. aptarimas.</p>	rugpjūtis	<p>Dalykų mokytojai</p> <p>K. Osipovič</p>	<p>1. Rekomendacijų gerinti pasiruošimą PUPP ir brandos egzaminams pristatymas. 2. Pritarta rugsėjo-gruodžio mėnesio veiklos planui.</p>
5.	<p><i>Metodinės grupės pasitarimas:</i></p> <p>1. Grupės metų veiklos ataskaita. 2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ataskaitų aptarimas.</p>	gruodis	<p>K. Osipovič</p>	<p>1. Pritarta grupės veiklos ataskaitai. 2. Pritarta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ataskaitai.</p>

**TIKSLIŲ IR GAMTOS MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
1.	<i>Metodinės grupės pasitarimas:</i> 1. Metų veiklos planavimas. 2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas 2024 m.	Sausis	J. Šemienė	1. Patvirtintas 2024 metų grupės veiklos planas. 2. Pasiūlymai 2024 metų kvalifikacijos tobulinimui.
2.	<i>Metodinės grupės pasitarimas:</i> 1. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių 2023-2024 m. m. pasiūla. 2. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas. 3. 2024 rajoninių olimpiadų, konkursų, NMPP rezultatų aptarimas. 4. STEM mokymo metodų naudojimo pamokose galimybių aptarimas.	Balandis	J. Šemienė Dalykų mokytojai	1. Pasiūlymų sąrašo pristatymas direktoriaus pavaduotojais. 2. Trūkstumų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašo pristatymas bibliotekininkei. 3. Mokinių pasiekimų gerinimui numatytų priemonių poveikio aptarimas. 4. STEM veiklos sklaida gimnazijoje.
3.	<i>Metodinės grupės pasitarimas:</i> 1. Ugdymo turinio planavimas. 2. 2024 m. tarpinių egzaminų patikrinimo III klasėje rezultatų aptarimas. 3. Kvalifikacinių tobulinimo renginių patirties sklaida apie įtraukiojo ugdymo kompetencijų tobulinimą.	Birželis	J. Šemienė Dalykų mokytojai	1. Parengti teminių planų šablonai 2024-2025 m. m. 2. Mokinių pasiekimų gerinimui, numatytų priemonių poveikio aptarimas Mokytojų tarybos posėdyje. 3. Rekomendacijų dėl ugdymo gerinimo pristatymas Mokytojų taryboje.
4.	<i>Metodinės grupės pasitarimas:</i> VBE analizė.	Rugpjūtis	Dalykų mokytojai	Rezultatų aptarimas metodinėje grupėje.
5.	<i>Metodinės grupės pasitarimas:</i> 1. Grupės metų veiklos ataskaita. 2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ataskaitų aptarimas.	Gruodis	J. Šemienė	1. Pritarta grupės veiklos ataskaitai. 2. Pritarta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ataskaitai.

**MENINIO, DORINIO, TECHNOLOGINIO IR FIZINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
1.	<i>Metodinės grupės pasitarimas.</i> 1. Metų veiklos planavimas. 2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas 2024 m.	Sausis	E. Verkovska	1. Patvirtintas 2024 metų grupės veiklos planas. 2. Pasiūlymai 2024 metų kvalifikacijos tobulinimui.
2.	<i>Metodinės grupės pasitarimas.</i> 1. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių 2024 – 2025 m. m. pasiūla. 2. Vadovėlių ir mokymo	Kovas Balandis	E. Verkovska	1. Pasiūlymų sąrašo pristatymas Mokytojų taryboje. 2. Trūkstumų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašo

	<p>priemonių užsakymas.</p> <p>3. Patirties sklaida iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, siekiant tobulinti mokymą(si) virtualiose ugdymosi aplinkose.</p> <p>4. Sėkmes ir nesėkmes dirbant pagal atnaujintas ugdymo programas.</p> <p>5. Įtraukusis ugdymas. Skaitmeninių ugdymo priemonių analizavimas.</p>			<p>pristatymas bibliotekininkei.</p> <p>3. Dalykų mokytojai pristatys informaciją po seminarų grupės dalyviams.</p> <p>4. Rekomendacijų dėl ugdymo proceso įgyvendinimo tobulinimo pagal atnaujintas programas parengimas.</p> <p>5. Trūkstančių skaitmeninių ugdymo priemonių sąrašo sudarymas ir pateikimas direktorei.</p>
3.	<p><i>Metodinės grupės pasitarimas.</i></p> <p>1. Ugdymo turinio planavimas.</p> <p>2. Mokinių pasiekimų vertinimo pagal atnaujintas programas aptarimas.</p> <p>3. Rajoninių olimpiadų, konkursų, varžybų analizė.</p> <p>4. Patirties sklaida iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, siekiant tobulinti mokymą(si) virtualiose ugdymosi aplinkose.</p>	Rugpjūtis	E. Verkovska	<p>1. Parengti teminių planų šablonai 2024-2025 m. m.</p> <p>2. Pritarta Mokinių pasiekimų pagal atnaujintas programas vertinimui.</p> <p>3. Rekomendacijos dėl mokinių pasiekimų gerinimo Mokytojų tarybai.</p> <p>4. Parengtos rekomendacijos dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.</p>
4.	<p><i>Metodinės grupės pasitarimas.</i></p> <p>1. Grupės metų veiklos ataskaita.</p> <p>2. Mokytojų kvalifikacijos bei veiklos ataskaitų aptarimas.</p>	Gruodis	E. Verkovska	<p>Pristatyti Metodinės grupės bei mokytojų kvalifikacijos tobulinimo veiklos ataskaitas Metodinėje taryboje.</p>

PRADINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Vertinimo kriterijai
1.	<p><i>Metodinės grupės susirinkimas:</i></p> <p>1. 2024 metų veiklos plano bei kvalifikacijos tobulinimo aptarimas.</p> <p>2. Dalyvavimo akcijoje „Pergalės šviesa“ ir piešinių parodos „Neužmirštuole, žydėk!“ aptarimas.</p> <p>3. Senelių šventės ir piešinių parodos „Mylimi seneliai“ aptarimas.</p> <p>4. I pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos aptarimas.</p>	Sausis	<p>A. Fedorovič</p> <p>I. Šimak</p> <p>L. Latyševič</p> <p>1-4 kl. auklėtojos</p>	<p>1. Patvirtintas 2024 metų grupės veiklos planas. Pateikti pasiūlymai kvalifikacijos tobulinimui.</p> <p>2-3. Veiklų sklaida gimnazijos svetainėje.</p> <p>4. Rekomendacijos mokytojams dėl mokymosi pasiekimų gerinimo.</p>
2.	<p><i>Metodinės grupės susirinkimas:</i></p> <p>1. Piešinių konkurso „Aš tavo gimtinė vardu Lietuva“ ir viktorinos „Lietuvos žinovas“ organizavimo aptarimas.</p> <p>2. Užgavėnių šventės organizavimo</p>	Vasaris	<p>I.Šimak</p> <p>T. Liachovič</p>	<p>1-2. Veiklų sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.</p> <p>3. NMPP ir žinių patikrinimo</p>

	<p>aptarimas. 3. NMPP 4 kl. rezultatų ir žinių patikrinimo testų aptarimas. 4. Konkurso „Poezijos šventė“ organizavimo aptarimas</p>		<p>A. Fedorovič L. Latyševič</p>	<p>testų rezultatų gerinimo planas.</p>
3.	<p><i>Metodinės grupės susirinkimas:</i> Matematikos projekto „Pradedantysis matematikas“, Matematikos konkurso „Kengūra“, Valstybės Nepriklausomybės atkūrimo dienai minėjimui skirtos ekskursijos į Lietuvos nacionalinį muziejų, pirmokų šventės „Atsisveikinimas su abėcėle“, projekto „Velykinės tradicijos ir papročiai, „Konstitucijos gegužės 3 d. minėjimo“ organizavimo aptarimas.</p>	Kovas	<p>L. Latyševič T. Liachovič A. Fedorovič I.Šimak</p>	<p>1. Veiklų sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.</p>
4.	<p><i>Metodinės grupės susirinkimas:</i> 1. Dalyvavimas projektų konkurse vasaros poilsiui organizuoti aptarimas. 2. Dalyvavimo akcijoje „Darom“ aptarimas</p>	Balandis	<p>T. Liachovič L. Latyševič</p>	<p>1-2 Veiklų sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.</p>
5.	<p><i>Metodinės grupės susirinkimas:</i> 1. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo aptarimas. 2. Motinos dienos šventės organizavimo aptarimas. 3. Rašybos konkurso „Rašau be klaidų“ aptarimas. 4. Parodos „Žaislai iš antrinių žaliavų“ aptarimas. 5. Projekto „D. Vavilov poezija vaikams“ pristatymas ir organizavimo aptarimas. 6. Paskutinio skambučio šventės organizavimo aptarimas. 7. Gabių mokinių viktorinos organizavimo aptarimas.</p>	Balandis	<p>A. Fedorovič I.Šimak L. Latyševič I.Šimak A.Fedorovič A.Fedorovič I.Šimak</p>	<p>1. Trūkstančių vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašo pristatymas bibliotekininkei. 2-7. Veiklų sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.</p>
6.	<p><i>Metodinės grupės susirinkimas:</i> 1. Vasaros poilsio stovyklos organizavimo aptarimas. 2. II pusmečio ir metinių mokinių mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos aptarimas. 3. Dalijimasis gerąją patirtimi po seminarų. 4. Priešmokyklinės grupės vaikų pasiekimų pažangos aptarimas.</p>	Birželis	<p>T. Liachovič 1-4 klasės aukl. M. Naumova</p>	<p>1. Veiklos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje. 2, 4. Parengtos rekomendacijos mokytojams dėl mokymosi pasiekimų gerinimo.</p>
7.	<p><i>Metodinės grupės susirinkimas:</i> 1. Europos kalbų dienos minėjimo aptarimas.</p>	Rugsėjis	<p>T. Liachovič</p>	<p>Veiklų sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.</p>

	2. Projektų „Olimpinis meniuo“ ir „Apibėk mokyklą“ organizavimo aptarimas. 3. Konkurso „Kresy“ ir lenkų kalbos savaitės organizavimo aptarimas		L. Latyševič A.Fedorovič T. Liachovič	
8.	<i>Metodinės grupės susirinkimas:</i> 1. Renginio, skirto Lenkijos Nepriklausomybės dienai, Lenkų kalbos savaitės, Rudens šventės organizavimo, dalyvavimo akcijoje „Rasų kapinių tvarkymas“ aptarimas. 2. Priešmokyklinės grupės vaikų pasiekimų pažangos analizavimas.	Spalis	A. Fedorovič T. Lachovič T. Liachovič L. Latyševič M. Naumova	1. Veiklų sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje. 2.Rekomendacijos dėl mokymosi pasiekimų gerinimo
9.	<i>Metodinės grupės susirinkimas:</i> 1. Renginio, skirto Tolerancijos dienai, aptarimas. 2. Piešinių konkurso „Pasakų šalyje“ aptarimas.	Lapkritis	I.Šimak M. Naumova I. Mackevič	1-2. Veiklų sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.
10.	<i>Metodinės grupės susirinkimas:</i> 1.Kalėdinio pasirodymo „Jaselka“ organizavimo aptarimas. 2.Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalijimasis gerąja patirtimi. 3. Parodos „Eglutės papuošalai“ organizavimo aptarimas. 4. Metodinės grupės metų veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas.	Gruodis	T. Liachovič A.Fedorovič I.Šimak A. Fedorovič	1, 3. Veiklos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje. 4.Pateikti pasiūlymai 2025 m.

5-8, IG-IVG KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Eil.	Metodinės grupės pasitarimas.	Data	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
1.	<i>Metodinės grupės pasėdis:</i> 1. Klasės vadovų metodinės grupės veiklos plano 2024 m. sudarymas ir aprobavimas. 2. Renginių, organizuojamų sausio - vasario mėnesiais, aptarimas.	sausis	E. Klimaszewska	1. Patvirtintas 2024 metų grupės veiklos planas. 2. Paskirti atsakingi asmenys už sausio-vasario mėnesių renginius 5-12 klasėse.
2.	<i>Metodinės grupės pasėdis:</i> 1. Signalinių II trimestro rezultatų bei mokinių pažangos analizė. 2. Renginių, organizuojamų kovo-gegužės mėnesiais, išvykos į Rygą, aptarimas.	vasaris	E. Klimaszewska Klasių vadovai A.Rynkun I.Mackevič	1. Su signalinių II trimestro ataskaitomis supažindinti mokinių tėvai. 2. Paskirti atsakingi asmenys už kovo-gegužės mėnesių renginių organizavimą.
3.	<i>Metodinės grupės pasėdis:</i> 1. Signalinio III trimestro mokinių pažangos analizė. 2. Renginių, organizuojamų birželio - rugpjūčio mėnesiais, aptarimas.	birželis	E. Klimaszewska Klasių vadovai	1. Su signalinių III trimestro ataskaitomis supažindinti mokinių tėvai. 2. Paskirti atsakingi asmenys už birželio - rugpjūčio mėnesių renginius.
4.	<i>Metodinės grupės pasėdis:</i>			1-2. Parengtos atmintinės

	1. Socialinės veiklos organizavimo aptarimas. 2. Klasių vadovų veiklos planavimo aptarimas. 3. Renginių, organizuojamų rugsėjo - spalio mėnesiais, aptarimas.	rugpjūtis	E. Klimaszewska	klasių vadovams dėl socialinės bei klasių vadovų veiklos planavimo. 3. Paskirti atsakingi asmenys už rugsėjo - spalio mėnesių renginius.
5.	<i>Metodinės grupės posėdis:</i> 1. Signalinių I trimestro rezultatų bei mokinių pažangos analizė. 2. Renginių organizuojamų lapkričio - gruodžio mėnesiais aptarimas. 3. 5 klasės mokinių adaptacinis laikotarpis. Sėkmės ir nesėkmės.	lapkritis	E. Klimaszewska Klasių vadovai A. Rynkun	1. Signalinio I trimestro analizė su mokinių tėvai. 2. Paskirti atsakingi asmenys už lapkričio - gruodžio mėnesių renginius. 3. Parengtos rekomendacijos dėl naujų mokinių adaptacijos.

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
1.	<i>Mokinių savivaldos pasitarimas.</i> 1. Veiklos plano 2024 metams aptarimas.	sausis	E. Klimaszewska Mokinių tarybos nariai	Patvirtintas 2024 metų mokinių savivaldos veiklos planas.
2.	1. Šv. Valentino dienos organizavimo aptarimas. 2. Kino vakaro organizavimo aptarimas.	vasaris	G. Ravdo K.Voinič	Pasiūlymai pristatomi Klasės auklėtojų metodinės grupės posėdyje.
3.	Kaziuko mugė gimnazijoje	kovas	E. Klimaszewska	Veiklos sklaida internetinėje gimnazijos svetainėje.
4.	1. Dalyvavimo akcijoje „DAROM 2024“ aptarimas. 2. Kino vakaro organizavimo aptarimas. 3. Diena be kuprinių.	balandis	E. Klimaszewska K.Voinič	Veiklos sklaida internetinėje gimnazijos svetainėje.
5.	<i>Mokinių savivaldos pasitarimas.</i> Mokinių tarybos pirmininko rinkimai.	gegužė	E. Klimaszewska	Renginių sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.
6.	1. Tarptautinės Vaiko dienos organizavimo aptarimas. 2. Naktis mokykloje	birželis	E. Klimaszewska Mokinių tarybos nariai	Veiklos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.
7.	1. <i>Mokinių savivaldos narių susirinkimas.</i> Naujų narių registracija. 2. Kino vakaro organizavimo aptarimas.	rugsėjis	E. Klimaszewska	Veiklos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.
8.	1. Mokinių savivaldos dienos organizavimas. 2. Rudens gėrybių parodos organizavimas.	spalis	E. Klimaszewska Mokinių tarybos nariai	Veiklos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.
9.	1. Pyragų diena	lapkritis	E. Klimaszewska Mokinių tarybos nariai	Veiklos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje.

10.	<i>Mokinių savivaldos pasitarimas.</i> 1. Grupės 2024 metų veiklos ataskaitos pristatymas. 2. Naujametinio karnavalo organizavimo aptarimas. 3. Dalyvavimas naujametinių kompozicijų parodoje.	gruodis	E. Klimaszewska	Metų veiklos ataskaita. Veiklos sklaida internetinėje gimnazijos svetainėje.
-----	---	---------	-----------------	---

DARBO SU TĖVAIS PLANAS

Sausis

1. 4,8 klasių mokinių tėvų supažindinimas su NMPP vykdymo reikalavimais. – Ats. A. Fedorovič, O. Šablovskienė
2. IIIG klasių mokinių tėvų supažindinimas su Tarpinių brandos egzaminų vykdymo reikalavimais. – Ats. J. Dacevič Aschabova

Vasaris

1. IVG klasių mokinių tėvų supažindinimas su stojimo į aukštąsias mokyklas atnaujintais reikalavimais. - Ats. K. Osipovič
2. IIG klasių mokinių tėvų supažindinimas su PUPP vykdymo tvarkos aprašu. - Ats. L. Gajevska
3. 1-8, I-IVG klasių mokinių, priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų mokymosi rezultatų bei pažangos analizės pristatymas mokinių tėvams. - Ats. klasių vadovai
4. Šimtadienis. Dalyvauja III-IVG klasių mokinių tėvai. – Ats. A. Rynkun, J. Dacevič Aschabova

Balandis

Pažintinė išvyka tėvams. – Ats. E. Klimaszewska

Gegužė

1. 2024 -2025 m. m. ugdymo plano projekto pristatymas mokinių tėvams. - Ats. L. Gajevska
2. Būsimųjų priešmokyklinio ugdymo vaikų bei pirmokų tėvų susirinkimas. - Ats. V. Voinič
3. Atvirų durų diena tėvams. - Ats. V. Voinič
4. Paskutinio skambučio šventė IVG klasės mokiniams. Gimnazijos bendruomenės dalyvavimas mišiose. - Ats. V. Voinič
5. Paskutinio skambučio šventė priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams. - Ats. M. Naumova

Birželis

1. Tarptautinė vaikų gynimo diena. - Ats. Pradinio ugdymo metodinė grupė
2. Metinė mokinių mokymosi pasiekimų individuali pažanga bei lankomumo rezultatai. - Ats. Klasių vadovai
3. Paskutinio skambučio šventė 1- 4 klasių mokiniams. - Ats. A. Fedorovič
4. Paskutinio skambučio šventė 5-8, I-IIIG klasių mokiniams. - Ats. I. Mackevič

Liepa

Brandos atestatų įteikimo šventė. Renginys gimnazijos bendruomenei. - Ats. A. Rynkun

Rugsėjis

1. Tėvų supažindinimas su 2024-2025 m. m. gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais. - Ats. klasių vadovai.
2. Tėvų komitetų susirinkimai. - Ats. klasių vadovai.
3. Žinių diena. Gimnazijos bendruomenės dalyvavimas mišiose. - Ats. V. Voinič
4. Pažintinė išvyka tėvams. – Ats. E. Klimaszewska
5. Dalyvavimas Derliaus šventėje. - Ats. klasių vadovai.

Lapkritis

1. 5-8, I-IVG klasių mokinių individualios pažangos ir pasiekimų analizavimas. - Ats. Klasių vadovai
2. Profesinio informavimo užsiėmimas tėvams. - Ats. K. Osipovič

Gruodis

1. Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatų pristatymas tėvams. - Ats. L. Gajevska.
2. Renginys „Kalėdų belaukiant“ kartu su tėvais. - Ats. klasių vadovai.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Eil.	Turinys	Data	Atsakingi	Vertinimo kriterijai
1.	1. Komisijos veiklos 2023 m. ataskaita bei planavimas 2024 metams. 2. Pagalbos mokiniui mokykloje organizavimo aptarimas.	sausis	Komisijos pirmininkė Socialinė pedagogė	1. Pritarta 2023 m. veiklos ataskaitai, patvirtintas planas 2024 m. 2. Parengtos rekomendacijos dėl pagalbos teikimo.
2.	1. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių duomenų apibendrinimo suvestinė, pagalbos teikimo tvarkaraščių analizavimas. 2. II pusmečio individualizuotų ir pritaikytų programų aprobavimas.	vasaris	Komisijos pirmininkė Pavduotoja ugdymui	1. Esant poreikiui pakoreguoti mokinių turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių duomenų apibendrinimo suvestinę bei pagalbos teikimo tvarkaraščius. 2. Aprobautos ugdymo programos II pusmečiui.
3.	1. Mokinių lankomumo analizė, priemonių mokinių drausmei ir lankomumui gerinti aptarimas. 2. IIG klasės specialiųjų poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimai bei jų pasiruošimas PUPP. 3. Įtraukiojo ugdymo galimybės, aktualijos gimnazijoje. Ugdymo aplinkos pritaikymo vaikams su negalia analizavimas.	kovas	Pavduotoja ugdymui Komisijos pirmininkė	1. Geresnis mokinių pamokų lankomumas. 2. Parengti pasiūlymai dėl specialiųjų poreikių turinčių mokinių mokymosi kokybės gerinimo. 3. Parengtos rekomendacijos dėl įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo gimnazijoje tobulinimo.
4.	1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo (si) poreikių, individualios pažangos aptarimas. 2. Prevencinių programų analizė.	birželis	Pavduotoja ugdymui	1-2. Rekomendacijų, pasiūlymų pristatymas individualiai mokytojams bei Mokytojų tarybai.
5.	1. Pasirengimas naujiems mokslo metams. <i>Maitinimas, pavėžėjimas</i> . 2. Mokinių sveiko gyvenimo būdo įpročių puoselėjimas.	rugpjūtis	Komisijos pirmininkė	Parengtos rekomendacijos dėl mokinių pavėžėjimo, maitinimo organizavimo bei sveiko gyvenimo būdo puoselėjimo.
6.	1. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo teikimas suderinti bei patvirtinti. 2. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo programų aprobavimas. 3. Konsultacijos, pagalbos teikimo grafikai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	rugsėjis	Logopedė Pavduotoja ugdymui Pavduotoja ugdymui	1. Patvirtintas Švietimo pagalbos gavėjų sąrašas. 2. Aprobautos pritaikytos ir individualizuotos ugdymo programos. 3. Parengti konsultacijų, pagalbos teikimo mokiniams grafikai.
7.	1. Pirmokų, penktokų, naujai atvykusių mokinių adaptacijos analizavimas. 2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo analizė.	lapkritis	Socialinė pedagogė Komisijos pirmininkė	1. Pritarta mokinių adaptacijai. 2. Rekomendacijų dėl įtraukiojo ugdymo parengimas.
8.	Dalyvavimas socialinėje gerumo akcijoje.	gruodis	Socialinės pedagogės	Mokinių atjautos skatinimas.
9.	Sveikatos stiprinimo programos vykdymas.	Visus metus	Programos vadovė	Informacijos sklaida gimnazijos puslapyje.

PROFESINIO ORIENTAVIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Veikla	Laikas	Atsakingi mokytojai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmė
1.	Grupės pasitarimas. 1. Darbo grupės 2023 metų veiklos plano ataskaita. 2. Darbo grupės 2024 metų veiklos plano projektas.	sausis	A. Maciulevič K. Osipovič	1. Pritarta 2023 metų darbo grupės veiklos ataskaitai. 2. Patvirtintas 2024 metų darbo grupės veiklos planas.
2.	Informacinė paskaita. I-IIIIG klasių mokinių supažindinimas su studijų, mokymosi galimybėmis (AIKOS duomenų bazė).	sausis	K. Osipovič	1. Suteikta pagalba mokiniams planuoti savo ateitį. 2. Pateikta informacija apie studijas ir mokymo programas, įdarbinimo galimybes. 3. Mokiniai supažindinti su AIKOS duomenų baze.
3.	Informacinė paskaita. I-IIIIG klasių mokinių supažindinimas su 2024 metų stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygomis.	sausis	K. Osipovič	1. Suteikta pagalba mokiniams planuoti savo ateitį. 2. Pateikta informacija apie stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygas.
4.	Klasės valandėlės. I-IIIIG kl. mokinių individualių karjeros planų analizė.	vasaris	I-IIIIG klasių vadovai	1. Suteikta pagalba mokiniams planuoti savo ateitį. 2. Parengta mokinių karjeros planų suvestinė.
5.	Klasės valandėlė. IIG klasės mokinių individualių planų kūrimas 2024-2025 m. m.	kovas	I. Mackevič	Parengta IIG klasės ugdymo plano 2024-2025 m. m. suvestinė.
6.	Grupės pasitarimas. 1. Karjeros ugdymo programos integravimas į mokomuosius dalykus. 2. Pasirenkamųjų programų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo pasiūla 2024-2025 m. m.	balandis	L. Gajevska	1. Parengtos rekomendacijos 2024-2025 m. m. ugdymo planui dėl karjeros ugdymo programos integravimo. 2. Parengta pasirenkamųjų programų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo pasiūla 2024-2025 m. m.
7.	Klasės valandėlė. IIIIG klasės mokinių individualių planų analizavimas 2024-2025 m. m.	gegužė	J. Dacevič - Aschabova	Peržiūrėtas, esant poreikiui pakoreguotas, IIIIG klasės ugdymo planas 2024-2025 m. m.
8.	Klasės valandėlė. Pagalba IVG klasės mokiniams dirbant su LAMA BPO sistema.	gegužė- liepa	K. Osipovič A. Rynkun	Suteikta pagalba mokiniui teikiant prašymą į aukštąsias, profesines mokyklas.
9.	Klasės valandėlė. 1. IVG klasės mokinių karjeros	rugsėjis	J. Dacevič - Aschabova	1. Skatinti mokinius pažinti save, savo galimybes,

	kompetencijos aplankų papildymas. 2. III-IVG klasių mokinių individualių planų analizavimas 2024-2025 m. m.	rugsėjis, gruodis	J. Dacevič - Aschabova I. Mackevič	sugebėjimus ir būsimos karjeros žingsnius. Suteikti pagalbą pasirenkat profesiją. 2. Peržiūrėtas, esant poreikiui pakoreguotas, III-IVG klasių ugdymo planas 2024-2025 m. m.
10.	Informacinė paskaita. IVG klasių mokinių supažindinimas su studijų, mokymosi galimybėmis Lietuvoje bei užsienyje.	rugsėjis	K. Osipovič	1. Suteikta pagalba mokiniams planuoti savo ateitį. 2. Pateikta informacija apie studijas ir mokymo programas, įdarbinimo galimybes. 3. Mokiniai supažindinti su AIKOS duomenų baze.
11.	Informacinė paskaita. IVG klasių mokinių supažindinimas su 2025 metų stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygomis.	rugsėjis	K. Osipovič	1. Suteikta pagalba mokiniams planuoti savo ateitį. 2. Pateikta informacija apie stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygas.
12.	Grupės pasitarimas. 1. Tolesnės mūsų gimnazijos abiturientų mokymosi sėkmės analizavimas. 2. Karjeros savaitės vykdymo plano analizavimas. 3. Tėvų susirinkimo organizavimo aptarimas.	spalis	K. Osipovič	1. Pateiktos rekomendacijos gimnazijos veiklos tobulinimui. 2-3. Sukurti Karjeros savaitės bei Tėvų susirinkimo organizavimo veiklos planai. Su planais supažindinta bendruomenė.
13.	Karjeros savaitė. Dalyvauja 1-12 klasės.	lapkritis	1-8, I-IVG klasių vadovai	Supažindinti 1-12 klasių mokinius su įvairiomis profesijomis.
14.	Tėvų susirinkimas Tėvų švietimas karjeros ugdymo klausimais.	lapkritis	II-IVG klasių vadovai K. Osipovič	1. Suteikta pagalba tėvams planuoti savo vaikų ateitį. 2. Pateikta informacija tėvams apie stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygas.
15.	Bendradarbiavimas su įstaigomis, teikiančiomis profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugas (Vilniaus r. PPT ir kt.), mokymo įstaigomis. Išvykų, ekskursijų į įvairias įmones ir mokymo įstaigas organizavimas bei įgyvendinimas.	nuolat	Klasių vadovai	Informacijos profesinio orientavimo klausimais gavimas, išvykos, dalyvavimas edukacinėje-pažintinėje veikloje.
16.	Profesinio informavimo medžiagos kaupimas ir viešinimas gimnazijos stenduose, internetinėje svetainėje.	nuolat	M. Naumova	Profesinės informacijos sklaida.

**VESLAVOS VOINIČ, GIMNAZIJOS DIREKTORĖS,
PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priežiūros tikslai	Kas numatoma prižiūrėti	Data	Kur bus aptarti rezultatai
1.	Skatinti mokytojų lyderystę, siekiant geresnių gimnazijos veiklos rezultatų.	Kuruojamų mokytojų veiklos ataskaitas už 2023 metus.	Sausis-vasaris	Individualiai su mokytojais.
2.	Siekti geresnių gimnazijos veiklos rezultatų.	Gimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui 2023 m. veiklos vertinimas.	sausis	Individualiai su pavaduotoja ugdymui
3.	Gerinti ugdymo organizavimą, orientuojantis į mokinių mokymosi rezultatų pažangą.	Mokinių pasiekimų pažangos analizavimas.	vasaris-balandis	Individualiai su mokytojais. Rekomendacijų dėl gimnazijos pažangos parengimas.
4.	Teikti pagalbą ruošiantis dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas, mokytojams dirbantiems 2, 4, 6, 8, IIG, IVG klasėse. Analizuoti mokinių vertinimo pakeitimus.	Veiklos planavimo bei mokinių vertinimo pagal atnaujintas programas analizavimas.	Balandis - gegužė	Individualiai su mokytojais. Rekomendacijų dėl gimnazijos veiklos planavimo bei mokinių žinių vertinimo pagal atnaujintas programas parengimas.
5.	Gerinti ugdymo organizavimą, orientuojantis į kiekvieno vaiko asmeninę pažangą, naujos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų veiklos stebėjimas.	kovas, lapkritis	Individualiai su mokytojais.
6.	STEM mokymo metodų naudojimas gamtos mokslų, matematikos pamokose.	Gamtos mokslų, matematikos pamokų stebėjimas.	balandis, lapkritis	Individualiai su mokytojais dalykininkais.
7.	Stebėti ir analizuoti ugdymo procesą, siekiant gerinti matematikos mokymo ir mokymosi sąlygas, kurti ir palaikyti mokymuisi palankią aplinką.	Matematikos pamokų stebėjimas. Matematikos mokymo bazės analizavimas.	balandis - lapkritis	Individualiai su mokytojais dalykininkais.
8.	Teikti pagalbą mokytojams, įgyvendinantiems įtraukties ugdymą. Analizuoti ugdymo aplinkos pritaikymą vaikams su negalia.	Logopedo, socialinio pedagogo, pagalbų mokiniui specialisto, mokytojo padėjėjo veiklos stebėjimas.	balandis - lapkritis	Individualiai su pedagogais. Rekomendacijų dėl įtraukties ugdymo parengimas.
9.	Pagalba besiruošiantiems atestuotis mokytojams.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos Aurėlijos Jadinškytės veiklos stebėjimas analizavimas. Mokytojos kvalifikacijos tobulinimo analizė.	balandis gruodis	Individualiai su mokytoja.

LILIJOS GAJEVSKOS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU, PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS

Eil. Nr.	Priežiūros tikslai	Kas numatoma prižiūrėti	Data	Kur bus aptarti veiklos rezultatai
1.	Skatinti mokytojų lyderystę.	Mokytojų 2023 m. veiklos ataskaitos.	sausis	Individualiai su mokytojais.
2.	Analizuoti pamokų lankomumą, siekiant geresnių mokymosi rezultatų.	Elektroninis dienynas, suvestinės.	nuolat	Individualiai su klasių auklėtojais.
3.	Tobulinti dalykines mokytojų kompetencijas, siekiant užtikrinti mokymosi kokybę.	Besirengiančios atestuotis lietuvių kalbos mokytojos kompetencijų vertinimas.	Sausis-kovas	Individualiai su mokytojais.
4.	Analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą, siekiant padėti mokiniams patirti mokymosi sėkmę.	Klasių auklėtojų veikla, mokymosi suvestinės.	vasaris	Individualiai su klasių auklėtojais.
5.	Padėti mokytojams plėtoti asmenines ir dalykines kompetencijas, siekiant stiprinti STEM metodų naudojimą gamtos mokslų, matematikos pamokose.	Matematikos, gamtos mokslų pamokos.	vasaris-gruodis	Individualiai su mokytojais.
6.	Teikti pagalbą mokiniams, pasirenkant mokomuosius vidurinio ugdymo dalykus.	Profesinio orientavimo darbo grupės veikla. IIG, IIIIG klasių mokinių individualūs planai.	vasaris – balandis	Su klasės auklėtojais, Profesinio orientavimo darbo grupėje.
7.	Gerinti mokymosi kokybę, siekiant pasiruošti mokinių pasiekimų išoriniams vertinimams.	4, 8 klasių mokinių NMPP, IIG klasės mokinių bandomųjų PUPP bei IIIIG klasės tarpinių brandos egzaminų patikrinimų rezultatų analizė.	vasaris-birželis	Mokytojų taryboje
8.	Stiprinti švietimo pagalbą įvairių poreikių mokiniams, įgyvendinant įtraukujį ugdymą.	Pamokų stebėjimas, e-dienynas, suvestinių analizė, pokalbis su socialiniu pedagogu, logopedu, mokytojų padėjėju.	kovas-birželis	Vaiko gerovės komisijos susirinkime.
9.	Kurti ir palaikyti mokymuisi saugią aplinką, lemiančia gerus mokymosi pasiekimus.	Prevcinių programų, konsultacijų, pagalbos grafiko analizavimas.	gegužė	Vaiko gerovės komisijos susirinkimuose.
10.	Užtikrinti bendrųjų kompetencijų ugdymą, tobulinant neformaliojo švietimo programų pasiūlos galimybes.	Neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiūlos analizė.	balandis	Mokytojų tarybos posėdžio metu.
11.	Užtikrinant ugdymo kokybę, sudaryti geras sąlygas mokiniams ir mokytojams siekti aukštų mokymosi rezultatų.	IIIIG - IVG klasės mokinių bandomųjų egzaminų, rezultatų analizė.	sausis spalio	Mokytojų dalykininkų pasitarime.

GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS

Etapai	Veikla	Data
Pasirengimas įsivertinti	1. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės formavimas.	sausis
	2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo plano sudarymas ir pristatymas darbo grupei.	sausis
	3. Rekomendacijų taikymo analizavimas, organizuojant gimnazijos veiklos įsivertinimą.	vasaris
Platusis įsivertinimas	1. Plačiojo įsivertinimo vykdymas.	kovas
	2. Plačiojo įsivertinimo rezultatų apibendrinimas ir pristatymas Gimnazijos tarybai.	kovas
Pasirinktos problemos giluminis nagrinėjimas ir įsivertinimas	1. Darbo grupių pagal pasirinktas sritis suformavimas.	balandis
	2. Pirminių metodikų darbo grupėse nustatymas. Klausimynų sudarymas.	balandis
	3. Duomenų rinkimas ir apibendrinimas.	gegužė - spalis
Atsiskaitymas, informavimas	1. Giluminio gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pateikimas ir aptarimas.	gruodis

ŪKINĖS-FINANSINĖS VEIKLOS DARBO PLANAS

Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	1. Paramos projektų vykdymo ataskaitos. 2. Civilinės saugos plano 2024-2028 metams projekto analizavimas.	sausis	V. Voinič
2.	1. Saugos ir sveikatos instrukcijų analizė. 2. Gaisrinės saugos užsiėmimai. 3. Gimnazijos 2023 metų sąmatos vykdymo ataskaita.	vasaris	I. Savel
3.	Gimnazijos pirkimų 2024 metams planavimas.	kovas	I.Savel
4.	1. I ketvirčio sąmatos vykdymo ataskaita. 2. Civilinės saugos užsiėmimai.	balandis	I. Savel
5.	Gimnazijos pastato būklė, pasirengimas vasaros sezonui.	gegužė	I. Savel
6.	Gimnazijos gaisrinė sauga. Praktiniai užsiėmimai.	birželis	I.Savel
7.	1. Gimnazijos paruošimas naujiems mokslo metams. 2. II ketvirčio sąmatos ataskaita.	rugpjūtis	V. Voinič I. Savel
8.	1. III ketvirčio sąmatos vykdymo ataskaita. 2. Vykdomų projektų sąmatų ataskaitos.	spalis	I.Savel V. Voinič
9.	Pasiruošimas šildymo sezonui. Pasiruošimas žiemai.	spalis	I. Savel
10.	Civilinės saugos plano 2024-2028 metams vykdymo analizavimas.	lapkritis	I. Savel
11.	Inventorizacijos atlikimas, tikrinimas.	gruodis	I. Savel

PRITARTA

Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio
Gimnazijos Mokytojų tarybos
2024 m. sausio 29 d. posėdyje
protokolas Nr. 1

APROBUOTA

Gimnazijos tarybos posėdyje
2024 m. sausio 29 d. posėdyje
protokolas Nr. 2